



Notulen MR vergadering 29 september 2022

Aanwezig: Remco, Raymond, Iris, Irene, Mirjam, Tineke, Mariska, Anita en Tim (directeur)
Afwezig: -

1. Opening

Remco opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Bestuurder Marjan Terpstra heeft aangegeven graag enkele minuten tijd van de MR te willen. Het is echter nog niet gelukt een afspraak te plannen. Mogelijk kan zij aansluiten bij de volgende vergadering als het onderwerp daarop kan wachten. Mocht dat te laat zijn dan wordt er een aparte afspraak gepland. Remco zorgt hiervoor. **(actie Remco)**

Tim sluit om 19.30 uur digitaal aan voor agendapunt 5.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van: geen opmerkingen. De notulen waren eerder per email al goedgekeurd.

Actielijst: actie 1 is afgerond. De overige actie(s) blijven staan.

3. Terugkoppeling afgelopen periode m.b.t. Corona

Corona speelt meer op maar er is nog geen sprake van extra maatregelen. Er zijn voldoende testen beschikbaar voor leraren.

4. Ingekomen stukken

a) Mail ouder over het aantal uren en het aantal vrije dagen per schooljaar

De ouder is van mening dat De Klipper (te) veel vrije dagen heeft gedurende het schooljaar ook ten opzichte van andere basisscholen. De ouder vraagt zich of er voldoende uren worden gemaakt en of de lesdagen niet korter kunnen waardoor er minder vrije dagen zijn gedurende het schooljaar. De vele vrije dagen zijn voor werkende ouders moeilijk op te vangen.

Er worden voldoende uren gemaakt. Dat er veel vrije dagen zijn komt doordat er 5 lang(ere) dagen worden gemaakt op de Klipper waar op andere scholen de schooldagen soms korter zijn en/of een dagdeel geen les wordt gegeven. Dit is een keuze geweest. 4 jaar geleden is met dit rooster ingestemd via een enquête onder ouders. Er was toen een keuze voor wel of niet continu rooster maar geen directe keuze in het aantal uren per week of de verdeling daarvan. De laatste jaren is in de MR alleen gesproken over de exacte verdeling van de vrije dagen maar niet over het lesrooster/aantal uren. Mocht een ander rooster de wens zijn dan moet dat weer in overleg en dat begint bij de leraren die het uitvoeren. Besloten wordt het daar ter sprake te brengen om te peilen hoe er over gedacht wordt. **(actie PMR)** Meer kan de MR op dit moment niet doen. Remco koppelt dit terug aan de ouder. **(actie Remco)**

5. Management Talent

Tim schuift aan om onderstaande punten te bespreken / toe te lichten.

a) Verantwoording NPO middelen / Gids met actiepunten en interventies

Alle scholen krijgen een budget (NPO middelen) om te gebruiken om achterstanden ontstaan door Corona in te halen. In deze verantwoording wordt inzichtelijk wat De Klipper dit schooljaar met deze middelen gaat doen. Deze verantwoording is bedoeld voor het bestuur maar de MR krijgt ook een korte toelichting.

0 meting zou een schoolscan moeten zijn aan het begin van het schooljaar om te zien waar de scholen staan. Dit is echter helaas nog niet gelukt. Vorig schooljaar is dit wel gedaan en daaruit zijn acties voortgevloeid. De acties die dit jaar worden ingezet sluiten daar weer op aan.

In het kort zullen de middelen worden ingezet voor:

- 1 op 1 begeleiding voor kind dat dit nodig heeft. Hier is geen regulier geld voor beschikbaar en op verzoek van leerkracht en ouders wordt dit van NPO middelen betaald.
- Instructie in kleine groepen. Hiervoor zijn de onderwijs assistenten aangenomen. Hierdoor krijgt de leerkracht (meer) tijd om met kleine groepen kinderen aan de slag te gaan wat veel oplevert. Of juist andersom, de leerkracht staat op de groep en de onderwijs assistent doet de ondersteuning.
- Extra training voor leerkrachten om zich te bekwamen in didactische aanpak en goed feedback geven. Dit betreft het EDI model. De training wordt gegeven door een medewerker van Talent waardoor het geen extra kosten met zich meebrengt.
- Interventie gericht op welbevinden leerlingen. Als leerlingen beter in vel zitten kunnen ze beter presteren. Dit was vooral vlak na Corona erg urgent maar blijft belangrijk. Het is voor al op De Dubloen een punt van aandacht. Een onderdeel hiervan is het verder implementeren van de vreedzame school. Er is scholing geweest voor leerkrachten en er komen ook informatie avonden voor ouders.
- Klassenverkleining: Dit wordt mede bepaald door de formatie en de middelen die daarvoor vrij komen. Door NPO middelen in te zetten is het gelukt de groepen kleiner te maken.

MR: Er zijn meerdere kinderen die apart begeleid worden, is dat allemaal vanuit NPO middelen?

Tim: Nee dit gaat om een specifiek geval.

MR: Er zijn nog wel enkele grote klassen en vooral ook veel kleuters op bv De Bres dus straks waarschijnlijk een grote groep 3. Hoe wordt daar naar gekeken?

Tim: Dat is nu nog niet te zeggen maar voor dit schooljaar is geprobeerd op de grotere groepen een onderwijs assistent erbij te zetten.

MR: Komen er ook NPO middelen voor volgend schooljaar?

Tim: Dat is wel de verwachting maar het hangt af van diverse factoren. De Klipper heeft een groot deel van de middelen al besteed maar nog niet het volledige bedrag. Daarnaast zijn er ook nog boven schoolse NPO middelen waar eventueel aanspraak op gemaakt zou kunnen worden. Op het moment dat onderwijs assistenten worden ingezet ter vervanging van de

leerkracht dan vloeit er geld van de NPO middelen terug. Die middelen kunnen dan weer volgend jaar worden ingezet.

Op locatie De Bres is met het team gediscussieerd over de inzet van onderwijsassistenten. Zij worden namelijk dus ook ingezet voor vervanging van leerkrachten maar op dat moment gaat dat ten koste van de ondersteuning bij inhalen van achterstanden. Dit wordt dus nauwgezet bijgehouden omdat het dan gaat om ziektevervangingsmiddelen en niet uit het budget voor NPO middelen hoeft. Dit is vorig jaar ook al gedaan waardoor de NPO middelen voor dit jaar hoger zijn. De inzet van assistenten voor ziektevervangingsmiddelen is wel steeds een lastige afweging die gemaakt moet worden. Met het team van De Dubloen moet hier nog over gesproken worden. Daarna zal het ook aan de orde komen in de MR. **(agendapunt)**

b) Ramen open in avond/nacht

De ramen op de bovenverdiepingen van locatie De Bres staan elke avond / nacht open. Dit is mogelijk in het kader van ventileren. De MR vraagt zich af of dat niet tot onnodige kosten leidt. Dit komt waarschijnlijk omdat het lang mooi weer is geweest en het anders te warm bleef in de lokalen. Tim gaat het team er op attenderen de ramen aan het einde van de lesdag weer dicht te doen. **(actie Tim)**

c) Schoolgids

De MR merkt op dat op de website niet de juiste versie van de scholingsgids staat. Het email adres van de MR staat er niet in en ook niet de juiste ouderbijdrage. Dit blijkt een fout. Tim laat z.s.m. de juiste versie plaatsen. **(actie Tim)**

d) Geld voor in buitenland geboren kinderen

Voor kinderen geboren in het buitenland kan er door scholen extra geld worden verkregen. De MR is benieuwd of dit in het aanname proces bij nieuwe kinderen wordt gevraagd. Tim kent de regeling maar denkt dat dit van toepassing is bij een bepaald aantal kinderen. De exacte regels kent hij niet. Raymond stuurt de informatie door Tim ernaar kan kijken. **(actie Raymond)**

e) Personeelsgeleding in GMR

De MR is benieuwd of er vanuit het personeel als een lid is aangewezen om de GMR vergaderingen bij te wonen. Nu wordt de Klipper daar alleen vertegenwoordigd door een lid van de ouders en daardoor kan niet altijd gebruik gemaakt worden van het stemrecht. Dit is helaas nog niet in de teams besproken. Tim gaat het uitvragen **(actie Tim)**

f) Stand van zaken schoolplein De Bres

Het is een aanzienlijke investering geweest maar het plein wordt echt een visite kaartje. Volgende week woensdag wordt het plein gekeurd en dan kan hopelijk de vrijdag erop de feestelijke opening plaatsvinden. De reacties onder ouders zijn tot nu toe erg positief en het heeft geen problemen opgeleverd met buiten spelen.

Tim verlaat de vergadering.

6. Data vergaderingen nieuwe schooljaar

De volgende data worden vastgelegd:

17 november 2022

19 januari 2023

23 maart 2023

22 juni 2023

Starttijd elke keer 19.00 uur

Remco geeft de vergaderdata door aan Tim (**actie Remco**)

7 W.v.t.t.k / rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

8. Sluiting

Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en inbreng.

Datum volgende vergadering

Donderdag 17 november 2022

Agendapunt volgende vergadering

- Inzet van onderwijs assistenten irt ziektevervangning

ACTIELIJST

| Nr | Actie | Actienemer (s) | Datum vanaf | Status |
|-----------|--|-----------------------|--------------------|---|
| 1 | Emailadressen MR + OR toevoegen aan jaargids | Tim | 04.07.22 | gereed |
| 2 | Contactmoment inplannen met ouderraad | Remco en Raymond | 04.07.22 | Het is nog niet gelukt een naam of email adres te achterhalen |
| 3 | Zorgen dat er een afspraak komt tussen bestuurder Marjan Terpstra en MR | Remco | 29.09.22 | |
| 4 | In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster | PMR | 29.09.22 | |
| 5 | Ouder terugkoppeling geven op ingekomen brief | Remco | 29.09.22 | |
| 6 | Team de Bres vragen ramen na einde lesdag dicht te doen | Tim | 29.09.22 | |
| 7 | Zorgen dat de juiste schoolgids op de website komt te staan | Tim | 29.09.22 | |
| 8 | Informatie over extra gelden voor scholen bij in buitenland geboren kinderen naar Tim sturen om naar te kijken | Raymon | 29.09.22 | |
| 9 | Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR | Tim | 29.09.22 | |
| 10 | Vastgestelde vergaderdata MR aan Tim doorgeven | Remco | 29.09.22 | |

JAARAGENDA MR