



## Notulen MR vergadering 17 november 2022

**Aanwezig:** Remco, Raymond, Irene, Mariska, Tineke, Mirjam en Tim (directeur)

**Afwezig:** Iris en Anita

### 1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Iris en Anita zijn met bericht afwezig.

Tim sluit om 19.30 uur digitaal aan voor agendapunt 6.

### 2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

Geen opmerkingen.

Actielijst:

De acties 2,3,5,8 en 10 zijn afgerond en kunnen van de lijst. De overige acties blijven staan.

### 3. Terugkoppeling afgelopen periode m.b.t. Corona

Het aantal corona gevallen onder leerlingen is beperkt. Enkele docenten hebben het wel gehad. De MR is benieuwd of er nog voldoende testen zijn en of die worden gebruikt. De docenten gebruiken de testen op aanvraag worden ze ook mee gegeven aan leerlingen.

### 4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

### 5. Inzet onderwijsassistenten bij ziektevervangning

De afgelopen periode is het een voortdurende afweging geweest, het wel of niet inzetten van een onderwijsassistent ter vervanging van een leerkracht. Met de assistenten is besproken en gevraagd hoe zij hier tegen aan kijken want het moet niet ten koste van hen gaan. Er wordt nu per situatie gekeken hoe afwezigheid van een leraar wordt opgevangen waarbij de belangen van de kinderen, leerkrachten en de onderwijsassistenten worden meegenomen. Maar het blijft een wankel evenwicht.

### 6. Management Talent

Tim schuift aan om onderstaande punten te bespreken / toe te lichten.

#### a) Draaiboek Covid-19

Het draaiboek Covid-10 is ter informatie met de MR gedeeld. Op dit moment is het niet relevant. Het wordt pas relevant als het Coronavirus meer gaat opspelen. Mocht het zo ver komen dan wordt de MR opnieuw geïnformeerd over de verschillende scenario's die dan ingevuld moeten worden.

#### b) Diversen

- Gymdocent Edwin stopt per 1 januari a.s. Hij wordt vervangen door een nieuwe gymdocent waarmee er ook op maandag weer gym gegeven zal worden.

- 49
- 50
- 51
- 52
- 53
- 54
- 55
- 56
- De MR heeft vernomen dat er bij een groep 10 min gesprekken zijn gevoerd door een leerkracht die pas enkele dagen voor de groep stond. Dit had niet mogen gebeuren en de gesprekken worden opnieuw gedaan door de vaste leerkracht.
  - Op De Klipper zitten geen kinderen uit Oekraïne meer. Mogelijk start er binnenkort wel een kleuter.
  - De MR gaat op beide locaties een bord ophangen met namen van de MR leden en het emailadres om beter zichtbaar en bereikbaar te zijn. **(actie Remco)**

57 Tim verlaat de vergadering.

58

## 59 **7. Schoolplein Bres**

60 Helaas is het te donker om het schoolplein goed te kunnen zien maar het plein is naar alle tevredenheid in gebruik genomen. Het plein heeft wel onderhoud nodig maar dat is al georganiseerd. Het agendapunt kan er in het vervolg af.

62

63

## 64 **8. W.v.t.t.k / rondvraag**

65 Het reglement van de MR is nog niet gevonden. Mariska en Tineke gaan kijken of zij het kunnen vinden tussen de oude stukken. **(actie Mariska en Tineke)**

67

68 Er zijn verder geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

69

## 70 **9. Sluiting**

71 Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en inbreng.

73

## 74 **Datum volgende vergadering**

75 19 januari 2023

76

## 77 **Agendapunt volgende vergadering**

78 Zie jaarplanning

**ACTIELIJST**

<b>Nr</b>	<b>Actie</b>	<b>Actienemer (s)</b>	<b>Datum vanaf</b>	<b>Status</b>
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	Moet nog gedaan worden
6	Team de Bres vragen ramen na einde lesdag dicht te doen	Tim	29.09.22	17/11: Nog niet in teamvergadering besproken
7	Zorgen dat de juiste schoolgids op de website komt te staan	Tim	29.09.22	17/11: Zou gereed zijn maar lijkt toch niet zo te zijn. Tim kijkt opnieuw
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Tim	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	
12	Tussen oude stukken zoeken naar reglement MR	Tineke en Mariska	17.11.22	

**JAARAGENDA MR**

<b>Maand</b>	<b>Stuk</b>	<b>Recht</b>
Oktober	Veiligheidsplan (bij wijzigingen)	
November	Begroting (voor 1/1)	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling	
Maart	Jaarverslag (voor 1/7) Jaarrekening (voor 1/7)	
April	Informatie over inkomsten school Formatieplan (voor 1/5) Taakbeleid	
April/mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (bij meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken) Schoolgids	
Juli	Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)	

