

7 oktober 2021

Notulen MR vergadering

Aanwezig: Remco, Raymond, Iris, Ellen Marije, Stefanie, Kimberley

1. Opening

- Anja gestopt met haar functie binnen de MR ivm onderbouw coördinatorschap

2. Ingekomen post

-

3. Notulen vorige vergadering

- plein Bres: een architect rond gegaan om te kijken wat mogelijk is. Na herfstvakantie afspraak voor pleinvorming.
- begane grond Bres: leeftijd 0-6 jaar. Ook ruimte voor BSO, kinderdagverblijf en peutergroep.
- Spectrum BSO ook naar Bres.
- NPO gelden: Onderwijsassistenten moeilijk te krijgen. Twee assistentes op de Bres in bovenbouw en onderbouw. Ook kijken of er collega's uit de opvang, uren ingehuurd kunnen worden om te helpen in groepen.
- Vergaderdata aangepast. Volgende MR data staan onderaan.
- Notulen goedgekeurd en doorgestuurd naar Laila.

4. Door Mark uitleg over fusie SKH-SKiK en Talent

- Samenvoegen om IKC te kunnen realiseren
- Drie takken binnen SCIO groep: Talent voor opvang en onderwijs, SKH, SKiK (koggenland)
- SCIO raad: GMR en ouderraad van de opvang.
- SCIO groep had een college van bestuur van 2 mensen (bestuurder SKH en bestuurder Talent). Bestuurder van Talent gaat weg. Nu wordt er gekeken naar verschillende scenario's. Volgende week wordt er een besluit genomen hoe nu verder.

5. GMR

- Niemand was hierbij aanwezig. Raymond wil hier wel aan deelnemen. Remco stuurt hem informatie.

6. Jaarkalender

Akkoord op schoolgids en schoolveiligheidsbeleid

- schoolgids: MR gaat akkoord
- schoolveiligheidsbeleid: MR gaat akkoord
- één dag per week (vrijdag) ouders in de school (inloop): MR gaat akkoord

7 oktober 2021

7. Protocol wordt richtlijn. Verduidelijking vrijwillige ouderbijdrage

- ouderbijdrage blijft vrijwillig. Overheid geeft aan dat alle kinderen mee moeten kunnen doen aan activiteiten. Stichting leergeld gaat hier niet meer geld voor geven.

8. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt

- ventilatie: Is niet optimaal binnen de school. Metingen gedaan. Er is geen sprake van een kritieke situatie. Meting was niet betrouwbaar ivm ventileren op het moment. Vanuit de gemeente weinig geld beschikbaar. Staat wil wel mee betalen.
- NPO geld: wat over is mag niet opgegeven worden voor verbouwing etc. Eventueel terug gevraagd.
- concrete stappen voor ventilatie: architect gevraagd om ventilatie mee te nemen.
- informatieavond: begin van het jaar gecancelld. Nu er weer meer mag (ouders in de school) weer wat te organiseren.
- Lesuren: Wij maken als school meer uur. Hierdoor wat ruimte als het gaat om uitval van leerkracht. Invalpool is leeg. De calamiteitendag aan het einde van het schooljaar kan gebruikt worden voor lesuren.
- Toestemming gebruik beeldmateriaal moet elk jaar gevraagd worden. Dit is verplicht.
- MR geleding personeel is op het moment niet voldoende. Stefanie en Kimberley gaan persoonlijk in gesprek met bepaalde collega's.
- De notulen moeten naar de website. Stappen:
 1. alle MR leden geven akkoord op notulen
 2. (aangepaste) notulen worden naar Laila verstuurd.
 3. Dan komt het op de website
- Notuleerschema wordt volgende keer besproken.

9. Sluiting

Volgende MR vergaderdata:

- Donderdag 25 november - locatie Dubloen
- Donderdag 10 februari - locatie Dubloen
- Donderdag 14 april - locatie Dubloen
- Donderdag 30 juni - locatie Dubloen

Actiepunt:

- Remco verleent extra informatie aan Raymond over de GMR
→ Staande de vergadering heeft Iris aan Raymond contactinfo gegeven, zodat hij in contact kan treden met de voorzitter van de GMR.