



MR NOTULEN 24 juni 2021

Aanwezig: R, A, K, S, R, E-M, M
Voorzitter: R

1. Opening door R

2. Schooljaarplan door M

M. geeft toelichting op het schooljaarplan. Er staan diverse belangrijke zaken in het plan waar de Klipper komend schooljaar aandacht aan wil besteden.

Een aantal zaken uitgelicht: het cultuurbeleid onder de loep nemen, ouderbetrokkenheid vergroten, het Engels onderwijs evalueren en bijstellen en de ontwikkeling van onze school tot een High Performing School.

Het MT werkt structureel aan de High Performing School. Bovenaan de agenda staat de visie. Vervolgens werken we aan diverse actiepunten om de school High Performing te laten zijn.

De taken op het schooljaarplan worden verdeeld over het team en over het schooljaar.

In het schooljaarplan mist nog:

*Opknappen van het schoolplein op de Bres. M is nog in gesprek met gemeente.

*IKC vorming Bres: in ontwikkeling. Vanaf januari zal er een peuterspeelzaal komen op de Bres. M is in gesprek met de clustermanager van Talent.

3. Toelichting werkdruk besteding

De MR heeft een spreadsheet ontvangen waarop het bestedingsplan staat van het werkdruk geld (2021-2022). De PMR gaat dit voorstel met het team delen.

M. zal toelichting geven wanneer er vragen uit het team komen. Het geld wordt onder andere besteed aan een vakleerkracht gym voor groep 1-2, een vakleerkracht muziek en aan de tussenschoolse opvang.

4. Budget Nationaal Programma Onderwijs

Met het team hebben we gesproken over middelen NPO. Deze moeten nog verder uitgewerkt. De volgende punten staan op de planning:

- losse groep 3 op Dubloen en 2 groepen 1-2 (meer begeleiding van groepsleerkracht te organiseren)

- onderwijsassistenten in de groepen (meer begeleiding van groepsleerkracht te organiseren)

- ouderbetrokkenheid vergroten (zorgt voor substantiële groei van leerlingen)
 - executieve functies, feedback en coöperatieve werkvormen (zorgt voor substantiële groei van leerlingen)
 - starten van peuterspeelzaal op Bres en versterken leerteam 2-6 jaar op Bres en Dubloen
 - versterken en extra aandacht voor De Vreedzame School
- Dit wordt omgezet in een plan, met financiële onderbouwing. Route: eerst team, vervolgens kijkt de kwaliteitsafdeling Talent er na en vervolgens naar MR voor goedkeuring.

3. Notulen vorige vergadering

Raymond doet een kleine aanpassing in de notulen. Verder akkoord. Notulen gaan in het vervolg eerst naar de MR. Na goedkeuring stuurt de notulist ze door naar L. Zij zal ze op de website plaatsen. M vraagt L om hiervoor een aparte pagina op de Klipper website te maken.

4. Formatie

Volgend jaar zal er extra ondersteuning zijn in het MT. M komt 3 dagen per week het management ondersteunen.

5. Planning MR-vergaderingen volgend jaar

Donderdag 7 oktober

Donderdag 25 november

Donderdag 10 februari

Donderdag 14 april

Donderdag 30 juni

6. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt

*Bedankje aan K. die zijn allerlaatste MR-vergadering heeft bijgewoond. Bedankt voor je inzet!

*A. zal volgend schooljaar aangesteld worden als onderbouwcoördinator. Zij zal dan niet meer in de MR plaatsnemen.

Actiepunten:

*M: doorsturen voorstel voor het inzetten van middelen NPO. Naar bestuursbureau en MR gelijktijdig.

8. Sluiting