



## Notulen MR vergadering 16 april 2024

**Aanwezig:** Remco, Iris, Anita, Irene, Raymond, Mariska, Tineke, Mirjam

**Gasten:** Machteld (directie) en Mark (directie) voor agendapunt 7 en 8

**Afwezig:** -

### 1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### 2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

### 3. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

De notulen worden zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst:

Zie actielijst.

37: Er is op beide scholen onvoldoende animo voor HVO lessen.

38: Er heeft een gesprek plaatsgevonden over de besteding van de werkdrukgeden, dit is voor beide scholen apart geweest. Ook is er met de teams over gesproken. Helaas blijkt voor de Bres dat er minder geld beschikbaar is dan voorgaande jaren. Er is nog geen consensus in de teams wat nu wel te doen. Dat geldt ook voor Dubloen. Belangrijke wens is iets te doen qua pauze vervanging maar er is dus niet veel ruimte. Dit wordt vervolgd.

### 4. Ingebrachte agendapunten of post

#### a) Schoonmaak locaties De Bres en Dubloen

De schoonmaak wordt sinds 6 weken SCIO breed geregeld. Er is afscheid genomen van de eigen schoonmakers en er is een ander schoonmaakbedrijf ingehuurd. Het aantal uren schoonmaak is daarbij verlaagd naar ongeveer de helft. Vanaf dag 1 wordt er niet (goed) schoongemaakt en zijn er veel klachten. Elke dag gaat er een klachtenformulier met foto's naar het schoonmaakbedrijf maar vooralsnog zonder resultaat. Klaslokalen en wc's worden niet (goed) schoongemaakt, prullenbakken worden niet geleegd etc. Daarnaast wordt er wc papier en doekjes van slechte kwaliteit geleverd, ruw en niet vocht opnemend.

Het schoonmaakbedrijf geeft terug dat het komt omdat de leerkrachten niet vegen etc. maar daar is echt geen sprake van. Het service bureau van SCIO is hiervan op de hoogte maar er wordt aangegeven dat het de aanloopperiode is en dus wennen. Het levert werkdruk op voor de leerkrachten en voor de kinderen is het niet gezond. Het baart de MR zorgen dus zal zo aan de directie gevraagd worden welke acties ondernomen worden. Daarnaast neemt Raymond het mee naar de GMR omdat de verwachting is dat ook de andere scholen hier mee te maken hebben. **(actie Raymond)**

### 5. Definitief reglement MR

49 Er ligt een nieuwe versie. Afgesproken wordt dat er voorlopig wordt gekozen voor een  
50 reglement op basis van de huidige situatie, dus 1 MR voor beide scholen samen. Alle MR  
51 leden mailen de laatste opmerkingen door aan Tineke. **(actie MR)**

52

## 53 **6. Voorstel bestuur voor samenvoegen overlegorganen (GMR)**

54 Er ligt helaas nog geen officieel voorstel om te bespreken. Raymond heeft eerder de GMR  
55 notulen over dit onderwerp gedeeld. Vanuit het oogpunt van de MR is er geen voordeel voor  
56 de scholen in de voorgestelde overlegstructuur wijziging. Wel is er een voordeel te zien voor  
57 het bestuurskantoor, voor hen betekent het minder overleg momenten en mogelijk snellere  
58 besluitvorming. Voor de (G)MR zou het betekenen dat er beslissingsbevoegdheid wordt  
59 weggeven aan andere geledingen. Andere geledingen mogen wat gaan vinden van  
60 schoolzaken en regelingen voor het onderwijspersoneel. Dat is een groot nadeel. De kracht  
61 van de huidige structuur is dat er meer mensen met verschillende kennis meedenken binnen  
62 de (G)MR en dat gaat verloren op deze manier omdat er slechts enkelen overblijven. Het zal  
63 ook een uitdaging worden iemand te vinden die dit wil gaan doen want naast de kennis van  
64 scholen zal er ook kennis nodig zijn van de kinderopvang en van personeelsbeleid etc.

65 Besluit: Op basis van de huidige informatie is de MR geen voorstander en zal dus, indien  
66 gevraagd wordt om stemming, tegen gestemd worden.

67 Anita en Raymond zullen namens de MR de GMR vergadering gaan bijwonen. Mocht er voor  
68 die tijd nog een officieel voorstel volgen dan zal de MR daar opnieuw naar kijken.

## 69 **7. Jaaragenda MR (mrt/apr)**

70 Het is nog zoeken naar een goede jaarplanning. De informatie stroom vanuit het bestuur  
71 loopt niet synchroon met de MR jaarplanning. Dit blijft onderling afstemmen. Zo is het  
72 formatieplan en ook de klokurentabel nog niet klaar. Die moeten op de jaaragenda dus naar  
73 achter. **(actie Tineke)**

74

### 75 **a) Klokurentabel**

76 Over de tabel is binnen de stichting vandaag voor het eerst gesproken. Er ligt de wens om  
77 meer uniformiteit te krijgen in de roosters van de scholen als het gaat om vrije- en  
78 studiedagen. Daarin zitten nu grote verschillen tussen de scholen. Het zal niet zo zijn dat het  
79 voor alle scholen gelijk wordt maar er komen wel kaders waar binnen keuzes gemaakt  
80 mogen worden door de scholen individueel. De wet op onderwijs en de cao voor  
81 leerkrachten zullen hierbij leidend zijn.

82

83 De klokurentabel van De Klipper heeft altijd voldaan aan de wet op onderwijs(tijd). De vraag  
84 is alleen nog wel of het ook voldeed aan de cao.

85

86 Volgende week worden de kaders vastgesteld en daarna wordt de tabel in het MT  
87 besproken. Vervolgens zal het worden voorgelegd aan de MR ter goedkeuring.

88

89 De MR is verrast door deze beweging en snapt niet waarom deze wens er vanuit SCIO is.  
90 De roosters van de scholen zijn anders en dat maakt automatisch dat de ene school meer  
91 vrije- en studiedagen hebben dan andere scholen. Ook kan de MR nu al aangeven dat er  
92 weinig enthousiasme zal zijn als er grote wijzigingen plaatsvinden, zeker als het gaat om het  
93 afschaffen van de organisatieweken. Als het voor alle scholen moet gelden dan lijkt het meer  
94 een onderwerp voor de GMR maar de kans dat het daar doorheen komt lijkt de MR niet  
95 groot.

96

97 De directie neemt deze informatie mee terug. Een definitief voorstel volgt in mei.

98

## 99 **8. Management Talent**

### 100 **a) Acties vorige vergadering**

101 Zie actielijst.

102

### 103 **b) Resultaten middentoets**

104 De MR heeft de resultaten van de middentoets ontvangen en de directie geeft een korte  
105 toelichting.

106

#### 107 Algemeen

108 Het was de eerste keer dat het IEP toetsing was. Dat maakt dat er geen vergelijking gemaakt  
109 kan worden en dat geen groei gemeten kan worden. Het is dus eigenlijk een 0 meting.

110 Hierdoor is het minder makkelijk conclusies te trekken. Een volgende keer gaat dat

111 makkelijker. Streven is scores op het landelijk gemiddelde.

112

#### 113 Bres

114 Rekenen: De scores zijn goed, alleen groep 5 blijft een klein beetje achter. Uit analyse blijkt  
115 dat dit met name gaat om de thema's meten, tijd en geld. Hier is een actieplan voor gemaakt  
116 om dat in te halen.

117 Taalverzorging: Wederom goede scores met uitzondering van groep 4 en 5. Die hebben een  
118 achterstand. Daar is al actie op ondernomen.

119 Begrijpend en technisch lezen: Prima scores.

120

#### 121 Dubloen

122 Rekenen: Dit is een speerpunt dit schooljaar na de resultaten van vorig jaar en het is heel fijn  
123 te zien dat dit resultaat heeft gehad. Nagenoeg alle groepen zitten op het landelijk  
124 gemiddelde.

125 Taalverzorging en lezen: Ook voor Dubloen geldt voor de groepen 4 en 5 dat er thema's in  
126 de toets zaten die nog niet in de les waren behandeld. De verwachting is dus dat dit  
127 volgende keer beter zal zijn. Begrijpend lezen is het grootste aandachtspunt. Dat geldt vooral  
128 voor de bovenbouw en daar wordt nu actie op ondernomen.

129 Een mogelijk verklaring is dat door de administratieve splitsing van de scholen De Dubloen  
130 een tijd nauwelijks de beschikking heeft gehad over oefensoftware. Dat is inmiddels  
131 verholpen.

132

### 133 **c) Schoonmaak**

134 De MR maakt zich zorgen over de schoonmaak op beide locaties. Het is onvoldoende sinds  
135 de start van het nieuwe schoonmaakbedrijf en ondanks herhaaldelijk melden is er nog geen  
136 verbetering merkbaar. De tijd die aan de schoonmaak wordt besteed is gehalveerd en ook  
137 van andere scholen hoort de MR terug dat ze ontevreden zijn. De MR wil graag weten wat  
138 de directie doet om dit te verhelpen.

139

140 Het schoonmaak contract is een Europese aanbesteding geweest door SCIO voor alle  
141 scholen. Het betreft een resultaat gericht contract. Het is ook voor de directie duidelijk dat de  
142 afspraken niet worden nagekomen. Wel staat de samenwerking nog aan het begin en is het  
143 ook wettelijk en aan elkaar aanpassen. Belangrijk is melding te blijven maken als afspraken  
144 niet worden nagekomen. Die meldingen komen ook binnen bij het bestuur en als het  
145 voldoende is dan zal heroverweging plaats vinden.

146

147 De MR vindt dit eigenlijk wat te vrijblijvend want er wordt al weken elke dag melding gemaakt  
148 maar zonder resultaat. Het gaat ten koste van de gezondheid van de kinderen en  
149 leerkrachten. De MR zou graag zien dat dit op de agenda van het directieuren overleg komt  
150 te staan want het gaat alle scholen aan. Daar zal het ook op geagendeerd worden als het  
151 niet snel beter wordt.

152

153 Het signaal is de directie helder en ze nemen het mee.

154

## 155 **9. Rondvraag en sluiting**

156 Er zijn geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

157

158 **Data volgende vergaderingen**

159 Donderdag 30 mei om 19.15 uur. Gestart wordt met een gezamenlijk etentje om 18.00 uur.

160 Directie is uitgenodigd voor 20.00 uur.

161

162 **Voorlopige agenda volgende vergadering**

163

<b>Agendapunt</b>	<b>Oorsprong</b>	<b>Doel</b>
1. Opening	Standaard	informatie
2. Mededelingen	Standaard	informatie
3. Notulen vorige vergadering	Standaard	Informatie
4. Ingebrachte agendapunten	Standaard	informatie
5. Reglement MR	MR	Vaststellen
6.		
7. Jaaragenda MR mei/juni/juli a) Klokurentabel b) Formatie c)		Besluitvorming
8. Management Talent a) Stand van zaken en acties rondom schoonmaak b)	Standaard	
9. Rondvraag	Standaard	Informatie
10. Sluiting	Standaard	Informatie

164

**ACTIELIJST**

<b>Nr</b>	<b>Actie</b>	<b>Actienemer (s)</b>	<b>Datum vanaf</b>	<b>Status</b>
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen 4/10: nog niet gedaan.
33	Nagaan wanneer laatste RI&E is gedaan en MR informeren over de stand van zaken	Mark	30.11.23	28/2: Er zou een nieuwe cyclus plaats gaan vinden. Irene heeft nog niets gehoord. In de gaten houden.
36	Wijzigingen in reglement MR doorvoeren	Tineke	28.02.24	16/4: Gereed
37	Aan MR concept tekst aanbod HVO voorleggen	Mark en Machteld	28.02.24	16/4: voorgelegd aan Raymond maar had niet gereageerd. Te weinig animo om iets mee te doen. Verzoek volgend keer in jaarplan opnemen, nog doen richting directie.
38	Afspraak maken voor bespreken inzet werkdrukmiddelen 2024/2025	Mark	28.02.24	16/4: zie notulen, 1 <sup>e</sup> afspraak is geweest maar nog niet gereed
39	Jaaragenda MR delen met directie zodra gereed	MR	28.02.24	
40	Directie uitnodigen voor vergadering 16/4	Mariska	28.02.24	16/4: Gereed
41	Danique uitnodigen voor de vergadering van 14/5	Raymond	28.02.24	16/4: Gereed
42	Onderwerp schoonmaak meenemen naar GMR	Raymond	16.04.24	
43	Opmerkingen t.a.v. reglement MR naar Tineke mailen	MR	16.04.24	
44	Klokuren tabel en formatie naar achter zetten in jaarplanning	Tineke	16..04.24	