



Notulen MR vergadering 28 februari 2024

Aanwezig: Remco, Iris, Raymond, Mariska, Irene, Tineke, Mirjam

Gasten: Machteld (directie) en Mark (directie) voor agendapunt 8

Afwezig: Anita

1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

28: Dit is met directie besproken en opgepakt.

74: Het concept schoolveiligheidsplan is inmiddels besproken in de teams. Er zijn wat op en aanmerkingen geweest maar geen grote. Er volgt nu een definitieve versie.

121: Aanpassen naar 00 en 01

De notulen worden met goedkeuring van de genoemde wijziging goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst:

Zie actielijst.

4. Ingebrachte agendapunten of post

Geen.

5. Concept reglement MR inclusief concept jaaragenda

Tineke heeft een concept reglement inclusief jaaragenda opgesteld op basis van het beschikbare voorbeeld. Het stuk wordt tijdens de vergadering doorgenomen en o.a. de volgende aanpassingen worden besproken.

- De exacte rolverdeling en de taken die erbij horen zijn erg uitgebreid en niet conform de praktijk. Dit wordt aangepast.
- Bij de jaaragenda zal worden toegevoegd wat het recht is van de MR m.b.t. het punt
- De genoemde informatie avonden in hoofdstuk 3 wordt verwijderd.
- Het maken van een jaarverslag is verplicht. Dit kan wel een korte zijn. Dit is als actie opgenomen in de jaaragenda
- Bij de agenda zal duidelijk gemaakt worden wat het doel van het punt is (bv informatief, mening vormend, besluitvormend etc)
- Eruit wordt gehaald dat er een korte weergave van de MR vergadering op de website wordt gezet, dit wordt met de hele notulen gedaan. Wel is het nu zo dat dit vrij lang op zich laat wachten omdat de notulen pas in de volgende vergadering worden goedgekeurd. Afsproken wordt te proberen of vaststelling via de email lukt.
- Ook worden activiteiten die niet noodzakelijk zijn verminderd.

51 Tineke maakt een nieuwe versie voor de volgende vergadering. **(actie Tineke + agenda)**

52

53 **6. Management Talent**

54 Machteld en Mark sluiten aan.

55

56 Per email zijn er door de directie vooraf enkele mededelingen gedaan. Deze worden voor de
57 volledigheid opgenomen in de notulen:

58

- 59 • Vorige keer stond het schoolveiligheidsplan op de agenda en enkele
60 kwaliteitskaarten. Afgesproken is dat voor te leggen aan de leerteams. De daaruit
61 terug gegeven feedback is verwerkt. Dat betreft wat kleine aanscherping. Geen
62 wijzigingen waardoor het opnieuw langs de MR moet. Het plan zal gepubliceerd
63 worden op de website.
- 64 • De directie wil graag wat vertellen over de stand van zaken mbt de splitsing van de
65 Klippers. Dat blijkt wat minder ver te kunnen worden doorgevoerd dan eerder
66 begrepen.
- 67 • De directie wil graag een afspraak maken met het personele deel van de MR
68 geleding om te praten over de inzet van werkdrukmiddelen voor het aankomend
69 schooljaar 2024-2025
- 70 • Vanuit de stichting wordt centraal binnenkort een ouder-tevredenheidsonderzoek en
71 medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet zowel binnen onderwijs als opvang.

72

73 *Mededeling tijdens de vergadering*

74 In de wet staat dat in het openbaar onderwijs HVO (humanistisch vorming onderwijs) of
75 geloof stroming aangeboden moet worden als minimaal 8 ouders aangeven daar behoefte
76 aan te hebben. Tot nu toe is dit op beide locaties van de Klipper niet actief uitgevraagd onder
77 ouders, dat moet wel en gaat nu ook gebeuren en geldt dan voor het volgende schooljaar.

78

79 Het gaat om onderwijs binnen de huidige uren en voor de groepen 6 t/m 8. Als er behoefte is
80 wil dat nog niet met zekerheid zeggen dat het ook aangeboden wordt want er moet wel een
81 docent voor zijn. Het zal op basis van vrijwilligheid zijn dus voor de kinderen die niet
82 aansluiten zal er op dat moment een andere activiteit of les zijn. De uitvraag zal via de
83 nieuwsbrief gedaan gaan worden aan de huidige groepen 5 en 6. Groep 7 wordt niet gedaan
84 omdat het niet wenselijk is hiermee te starten in het laatste schooljaar.

85

86 De MR vindt het belangrijk dat bij de uitvraag duidelijk vermeld staat waar het om gaat, wat
87 de inhoud zal zijn en dat het onder leestijd zal zijn. Dat laatste vindt de MR niet ideaal want
88 die kinderen missen wellicht elke week een deel van de les(sen). De MR vraagt dan ook of
89 het een optie is dit na school aan te bieden. Dat wordt niet gedaan omdat er dan minder
90 aandacht zal zijn vanuit de kinderen maar ook de animo er mogelijk negatief door beïnvloed
91 wordt.

92

93 Gezien het belang van juiste communicatie wordt afgesproken dat het bericht vóór plaatsing
94 aan de MR wordt voorgelegd om mee te lezen. **(actie directie)**

95

96 **a) Acties vorige vergadering**

97 Zie actielijst.

98

99 **b) Splitsing scholen**

100 De splitsing zoals de stichting voor ogen had blijkt administratief niet haalbaar. Dubloen is
101 officieel de hoofdvestiging van de school en De Bres is de dependance. Omdat De Bres als
102 dependance is begonnen moet De Dubloen minimaal 195 leerlingen hebben of een nieuwe
103 school starten. Dat 1^e is niet het geval en het 2^e is geen optie.

104

105 Dit heeft tot gevolg dat de formatie en financieel wel per school apart zal worden gedaan
106 maar dat de scholen voor de inspectie 1 school blijven. Dit zal dus goede afstemming tussen
107 beide directeuren vergen. Er wordt nog uitgezocht hoe op de achtergrond de resultaten van
108 bv de IEP wel per school gescheiden kunnen worden. De scholen blijven samen 1 weging
109 houden.

110
111 De MR is verrast over dit nieuws en vindt het moeilijk te begrijpen dat zo ver in het traject dit
112 de uitkomst blijkt te zijn. Dit had op voorhand uitgezocht moeten zijn/worden. De MR is
113 benieuwd hoe dit in de praktijk moet gaan werken. Wel apart maar niet op alle aspecten.
114 Of dit gevolgen heeft voor de samenstelling van de MR (1 of 2) is aan de MR zelf.

115 116 **c) Werkdrukmiddelen 2024 – 2025**

117 De directie wil graag met de personele geleding van de MR een afspraak maken om over de
118 invulling van de werkdrukmiddelen te praten voor komend schooljaar. Het kan gevolgen
119 hebben voor bestaande banen dus dit moet zorgvuldig gebeuren. De wens van de directie is
120 om dat wel als 2 scholen samen te doen omdat er ook medewerkers zijn die uren op beide
121 scholen invullen. Het voorstel is dan ook om i.i.g. het overleg samen te starten. Mark zal een
122 datumprikker sturen om hier een afspraak voor te maken. **(actie Mark)**

123

124 **d) Punten MR**

125 Reglement MR

126 De MR is bezig met het opstellen van een eigen reglement. In dat reglement wordt een
127 jaarplanning opgenomen. Zodra deze gereed is zal deze worden gedeeld met de directie om
128 ook mee te kijken en eventueel aan te vullen. **(actie MR)**

129

130 Kennismaking nieuwe docent

131 Er is een nieuwe docent gestart op De Dubloen. Deze docent is aanwezig op di/woe/don. Dit
132 maakt dat ouders haar nooit zien omdat ouders op die dagen niet binnen komen. Dat wordt
133 niet als prettig ervaren door de betrokken ouders. Er staat nu een docent die zij niet gezien
134 hebben en niet kennen. Nu staan de 10-min gesprekken gepland en zal het tot een
135 ontmoeting komen maar de MR adviseert de directie een volgende keer ervoor te zorgen dat
136 ouders snel na start van de docent al kennis kunnen maken. Dit wordt door de directie
137 meegenomen als tip.

138

139 Terugkoppeling GMR

140 In de laatste GMR vergadering zijn de evaluatie en resultaten van de diverse scholen
141 besproken. Wat opviel is dat dit veelal niet op orde was en de resultaten matig/slecht. De MR
142 zou graag van de directie een toelichting krijgen op de resultaten van de eigen scholen.

143

144 Het gaat om de resultaten van afgelopen 3 jaar van groep 8. Die vielen inderdaad erg tegen
145 als dit wordt afgezet tegen de schoolweging. Vooral het streven van 1S bij rekenen stond
146 onder druk. Hierop is al actie ondernomen met HPS based onderwijs. De resultaten van de
147 laatste IEP zijn nu net binnen en het ziet er wel naar uit dat er een verbetering is.

148

149 De mogelijke samenvoeging van GMR, Ondernemingsraad en Centrale Oudercommissies
150 Kinderopvang van SCIO stond weer op de agenda. Een werkgroep is bezig met documenten
151 / reglementen gelijk te trekken om samen vergaderen mogelijk te gaan maken. Zoals het er
152 nu naar uit ziet zou de GMR uit bv 3 leden gaan bestaan die alle scholen binnen Stichting
153 Talent vertegenwoordigen in dat nieuwe overlegorgaan. De huidige GMR moet instemming
154 gaan geven. Een echt voorstel ligt er nog niet om over te stemmen maar dat gaat binnenkort
155 wel komen. Raymond zou het fijn vinden dit met de MR te bespreken gezien het belang van
156 het onderwerp. Zeker ook omdat hij er bij de volgende GMR zelf niet bij kan zijn.

157

158 Groep 3 Dubloen

159 Er zitten meerdere kinderen in groep 3 van Dubloen die het jaar over doen. Dat aantal
160 kinderen is hoger dan gemiddeld. De MR vraagt zich af wat hier aan ten grondslag ligt.
161

162 De regel is dat kinderen geboren voor 1 januari doorstromen naar groep 3. Dat is voor beide
163 scholen gelijk maar op De Bres doen niet meerdere kinderen groep 3 over. Er speelt wellicht
164 dus iets anders. Mark heeft niet direct een verklaring hoe dit komt maar er moet wellicht
165 kritischer gekeken worden naar het doorstromen van kinderen die einde van het kalender
166 jaar jarig zijn.
167

168 Mark en Machteld verlaten de vergadering.
169

170 7. Rondvraag

171 Er zijn geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.
172

173 8. Sluiting

174 Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en
175 inbreng.
176

177 Data volgende vergaderingen

178 Reguliere vergadering 16 april 2024 om 19.15 hier. Mariska nodigt de directie hier voor uit.
179 **(actie Mariska)**
180

181 Speciale vergadering op 14 mei om 19.30 (digitaal) voor bespreken voorstel voor
182 samenvoegen overlegorganen. Raymond nodigt ook Danique het 2^e GMR lid uit. **(actie**
183 **Raymond)** *Note: na de vergadering is besloten deze vergadering te laten vervallen en het onderwerp op de*
184 *agenda van 16 april te zetten.*
185

186 Voorlopige agenda volgende vergadering

187

Agendapunt	Oorsprong	Doel
1. Opening	Standaard	informatie
2. Mededelingen	Standaard	informatie
3. Notulen vorige vergadering	Standaard	Informatie
4. Ingebrachte agendapunten	Standaard	informatie
5. Definitieve versie MR reglement	Vorig overleg	besluitvorming
6. Voorstel bestuur voor samenvoegen overlegorganen	GMR	besluitvorming
7. Jaaragenda MR mrt/april a) Informatie formatieplan komend schooljaar b) Resultaten middentoets c) Risico inventarisatie & evaluatie (tweejaarlijks) d) ter informatie - Onderwijstijd (klokurentabel)		
8. Management Talent a) b)	Standaard	
9. Rondvraag	Standaard	Informatie
10. Sluiting	Standaard	Informatie

188

ACTIELIJST

Nr	Actie	Actienemer (s)	Datum vanaf	Status
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	19/1: Moet nog gedaan worden 28/2: Wel eens eerder gepolst maar geen echte reactie. Gereed.
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Machteld/Mark	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd 19/1: Nog niet gelukt. De leerkracht van Dubloen die eerder interesse heeft getoond wordt nog een keer benaderd 28/2: gereed, is Danique
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen 4/10: nog niet gedaan.
21	Laten kijken naar bibliotheek in Klipper app want daar staan allemaal oude documenten	Machteld/Mark	29.06.23	28/2: is gereed
25	De OR laten weten dat ze ondersteuning kunnen vragen bij de onderwijsassistenten en ouders indien nodig/gewenst	Machteld	04.10.23	28/2: Besproken gereed
26	Nagaan of de vervanging van medewerker die ingezet wordt vanuit werkdrukmiddelen uit een andere 'pot' dan de werkdrukmiddelen wordt gefinancierd	Mark	04.10.23	28/2: Dit gaat om de onderwijs-assistenten. Als zij op de groep staan is het ziektevervanging waardoor er geen steun is. Dit gaat dan niet van NPO middelen maar het 'geld' verdwijnt administratief. Dit kan helaas niet anders omdat het handmatig bijgehouden zou moeten worden
27	Regels Dubloen voor pauzes delen als voorbeeld om ook te gebruiken op De Bres	Anita	04.10.23	28/2: Gereed
30	Navragen hoe aansturing kinderopvang De Bres is geregeld nu leidinggevende daar weg is	MR	30.11.23	28/2: Gereed
31	Concept jaarplan/agenda MR maken	Tineke	30.11.23	28/2: Gereed
32	Concept reglement MR maken	Tineke	30.11.23	28/2: Gereed
33	Nagaan wanneer laatste RI&E is gedaan en MR informeren over de stand van zaken	Mark	30.11.23	28/2: Er zou een nieuwe cyclus plaats gaan vinden. Irene heeft nog niets gehoord. In de gaten houden.
34	Nagaan of de preventie medewerker een opleiding krijgt/heeft	Mark	30.11.23	28/2: Gaat om Irene en Yvonne. Opleiding niet maar ze hebben wel webinars gevolgd van Arbo meester.

35	Nagaan hoe hoog De Dubloen staat op de lijst voor te renoveren scholen en of er mogelijkheden zijn de school hoger op die lijst te krijgen bij Talent	Mark	30.11.23	28/2: Dat is niet hoog. Wel wordt binnenkort geschilderd in de gangen etc en deels buiten. Nieuwe speeltoestel is geplaatst en er is toestemming om €20.000 extra te investeren voor het schoolplein om het een goede upgrade te geven. De MR is daar blij mee.
36	Wijzigingen in reglement MR doorvoeren	Tineke	28.02.24	
37	Aan MR concept tekst aanbod HVO voorleggen	Mark en Machteld	28.02.24	
38	Afspraak maken voor bespreken inzet werkdrumiddelen 2024/2025	Mark	28.02.24	
39	Jaaragenda MR delen met directie zodra gereed	MR	28.02.24	
40	Directie uitnodigen voor vergadering 16/4	Mariska	28.02.24	
41	Danique uitnodigen voor de vergadering van 14/5	Raymond	28.02.24	