



Notulen MR vergadering 4 oktober 2023

Aanwezig: Remco, Iris, Raymond, Anita, Mariska, Irene, Tineke, Mirjam

Gasten: Machteld (directie) en Mark (directie) voor agendapunt 5

Afwezig: -

1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

Geen bijzonderheden.

De concept schoolgids en het concept schoolplan zijn vorige keer doorgenomen. De meeste wijzigingen zijn overgenomen in de versie die voor deze vergadering is doorgestuurd maar er is nog 1 openstaand punt. De open lessen voor ouders zijn nog niet besproken met het team van De Bres. Het moet daar eerst besproken zijn voordat het in de gids komt en gepubliceerd wordt. Met het team van De Dubloen is verdere invulling ook nog niet besproken. Dit wordt zo meegenomen in de bespreking met de directie.

Actielijst:

Actie 14,18, 19, 20 en 22 zijn gereed en kunnen van de lijst. De overige acties blijven staan en gaan indien van toepassing over naar Machteld/Mark i.p.v. Tim.

3. Reglement MR

Er is een concept gevonden maar geen definitieve versie. Mirjam kent een ander MR lid van Talent en vraagt hun versie op. Die kan dan gebruikt worden als basis. **(actie Mirjam)**

Volgende keer moet dit onderwerp weer op de agenda **(agenda MR)**

4. Gemeenschappelijke medezeggenschap

Tot grote verrassing van de MR kwam er onlangs een uitnodiging voor een bijeenkomst van SCIO voor alle MR leden met als onderwerp Integrale MZO. Achteraf gezien was er iets aangekondigd in de GMR maar dat het deze inhoud zou hebben was niet duidelijk. Vanuit de MR van De Klipper waren er 3 leden aanwezig bij de bijeenkomst.

Tijdens de bijeenkomst bleek dat SCIO het idee heeft opgevat om te kijken of de GMR, OR (Ondernemingsraad) en COC (Centrale Oudercommissie Kinderopvang) samen kunnen gaan. Van elke geleding zouden er dan bv 4 afgevaardigden moeten komen die gezamenlijk vergaderen. Als 1^e stap naar integrale medezeggenschap waarbij wel de autonomie per geleding van kracht blijft. Voor een dergelijke stap is goedkeuring van alle geledingen nodig. Tijdens de bijeenkomst zijn vragen gesteld en is feedback gegeven. De MR voorziet grote uitdagingen aangezien het totaal andere geledingen zijn met heel andere belangen en onderwerpen. Het is echter eerst wachten op het daadwerkelijke voorstel.

51 **5 Management Talent / kennismaking met Mark en Machteld**

52 Machteld en Mark sluiten aan. Zij worden welkom geheten en stellen zich kort voor omdat zij
53 voor het eerst bij de MR aanwezig zijn. Ook de MR leden stellen zich kort voor.

54

55 **a) Goedkeuring schoolgids en schoolplan**

56 De eerdere concepten zijn ook al met Tim besproken en de meeste wijzigingen zijn verwerkt
57 maar er blijven een paar open punten voor de MR.

58

- 59 1. Er staat nu vermeld dat er inloop momenten en/of lessen voor ouders worden
60 georganiseerd. Dat is echter geheel nog niet besproken met het team van De Bres. Op
61 De Dubloen is het wel benoemd maar is nog niet besproken hoe dit dan precies vorm
62 zou moeten krijgen. Wat de MR betreft moet dit er dus uit en moet eerst nagegaan
63 worden of dit echt ingezet zou moeten worden en zo ja hoe dan. De directeuren
64 stemmen hier mee in.
- 65 2. Er staat dan er 3 onderwijsassistenten zijn maar dat klopt volgens de MR niet.
- 66 3. Er staat voor bewegingsonderwijs 1 uur en 45 minuten maar dat moet 1 uur en 30
67 minuten zijn.
- 68 4. Bij de beschrijving van locatie De Bres wordt het woord Vinix wijk gebruikt. De MR zou
69 liever zien dat dit anders wordt omschreven, bv door te schrijven 'laatste uitbreiding'.
- 70 5. De individuele e-mail adressen van de directeuren zouden er in opgenomen kunnen
71 worden i.p.v. het algemene e-mail adres.

72

73 Met bovenstaande aanpassingen is de MR akkoord en kunnen de stukken definitief gemaakt
74 worden. Mark past het aan en stuurt de stukken nog 1 x door voor definitieve goedkeuring.

75 **(actie Mark)**

76

77 **b) Ouderraad**

78 Bij de leden van de ouderraad De Bres lijkt de indruk te bestaan dat ze alles zelf moeten
79 doen. Dat maakt dat ze het als veel ervaren. Zij zijn echter verantwoordelijk voor de
80 organisatie en kunnen ouders laten vragen voor bepaalde activiteiten. De
81 onderwijsassistenten kunnen er ook iets in betekenen en hebben er ook tijd voor gekregen.
82 Machteld neemt dit mee. **(actie Machteld)**

83

84 **c) Website**

85 De website is niet klaar en het is een complex proces. De 'scheiding' van de scholen speelt
86 een grote rol en een tijdlijn is er nog niet. Enkele collega's staan nu niet op de website dat
87 wordt wel direct aangepast.

88

89 **d) Werkdruk middelen**

90 In de vorige MR vergadering is gevraagd naar de besteding van de werkdruk middelen. Er is
91 door Tim een overzicht gemaakt en gedeeld met de teams maar er is geen uitleg gegeven.
92 De MR is verbaasd over de verdeling want de middelen worden ook ingezet voor dingen die
93 de werkdruk niet verlagen.

94

95 Machteld heeft daar met Tim over gesproken en daarbij is aangegeven dat dit inderdaad
96 onderwerp van gesprek had moeten zijn. In april/mei wordt dit opnieuw met het team
97 besproken want dan komen de middelen weer vrij voor het komende jaar en moet de
98 invulling worden bepaald. Dat is ook het moment dat het in de MR worden voorgelegd en
99 afgetekend. **(jaaragenda MR)**

100

101 Oorspronkelijk werden de middelen ingezet voor muziekles en pauze vervanging. Er blijken
102 echter inmiddels meer middelen en daarvoor is zonder overleg invulling gezocht.

103 Medewerkers weten niet dat zij voor een X aantal uren erop staan. Machteld heeft nadat ze
104 hierop is geattendeerd het wel direct met de betrokken personen besproken.

105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159

Bij afwezigheid van een medewerker die wordt ingezet van deze middelen is het de vraag of de vervanging uit een andere 'pot' moet komen. De MR denkt van wel maar is benieuwd of dit ook gebeurt. Mark gaat het uitzoeken. **(Actie Mark)**

e) Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan zou op de website moeten staan maar er staat nu een concept uit 2021. Het plan wordt op dit moment herschreven en komt binnenkort richting de MR. **(MR agenda)**

f) Schoolmeubilair

Het meeste meubilair is inmiddels ouder dan 20 jaar. Tim zou nagaan of dat vervangen kan worden maar de MR heeft daar niets meer op gehoord. Machteld denkt dat het in 2026 vervangen gaat worden want school meubilair wordt in 25 jaar afgeschreven.

g) Continue screening personeel

In de GMR is gesproken over de continue screening die verplicht is in de Kinderopvang. De MR is benieuwd hoe dat zit voor het onderwijs. Alle medewerkers van Talent moeten ook continue gescreend worden op het moment dat zij in aanraking komen met de kinderopvang. Nu er meer IKC komen zal dit breder worden en dit wordt Bovenschools aangepakt. De tijdlijn is niet bekend.

h) Stand van zaken IKC vorming

De opdracht voor De Bres is te komen tot een IKC. De MR is benieuwd wat de stand van zaken is en hoe dat gaat. Er staat een goed team met vaste krachten dat goed samenwerkt. De nieuwe leerkrachten staan er ook positief in. De uitdaging ligt in het echt 1 team ervan maken maar dat is lastig door de verschillende werktijden. De jaarplanning voor dit jaar was al gemaakt voor komst van Machteld en daarin is geen rekening gehouden met gezamenlijke momenten. Pas volgend jaar kan dat dus echt worden ingepland en opgepakt. Qua activiteiten samen doen staat het nog in kinderschoenen. Er is wel veel contact maar wij/zij is het nog wel. Voor De Dubloen ligt dit anders omdat daar samen gewerkt wordt met Berend Botje als kinderopvang organisatie wat geen onderdeel is van SCIO en er dus geen sprake is van IKC vorming.

i) Opzet MR

Nu de scholen steeds meer hun eigen weg gaan is de vraag hoe de directie op dat punt kijkt naar de MR. Het is nu nog financieel 1 begroting en dat zal het waarschijnlijk blijven tot eind 2024 in ieder geval. Pas als de financiën gescheiden zijn zou het voor de hand liggen om de MR ook gescheiden te gaan houden. Besloten wordt het onderwerp voor nu te parkeren en te agenderen voor over een half jaar. **(jaaragenda MR)**

6. W.v.t.t.k / rondvraag

Er zijn sinds de start van het schooljaar veel ongeregelheden tijdens met name de pauzes op De Bres. Dit varieert van vechtpartijen tot respectloze houding richting de begeleiding. De begeleiding in de pauzes wordt gedaan door medewerkers van de kinderopvang maar het gaat niet goed. De indruk van de MR is dat de begeleiding niet toereikend is. Kinderen koppelen ook terug dat begeleiding niet kijkt, afspraken niet na komen, en/of niets doet en daar gaat het mis.

Bij de pleinwacht moeten alle medewerkers dezelfde regels hanteren. Anders werkt het niet. Het beste zou zijn als het steeds dezelfde medewerkers zijn. Er worden regels opgesteld op De Dubloen die wellicht ook bruikbaar zijn voor De Bres. Anita stuurt deze door. **(actie Anita)** Het zou goed zijn als de pleinwacht de regels in de klassen bespreekt. Dan weten de leerlingen met wie ze te maken hebben en weet iedereen wat de afspraken zijn.

160 N.a.v. ongeregelheden (met name groepen 7 en 8) zowel op school terrein als daarbuiten
161 wordt er nu een protocol opgesteld. De MR zou dit protocol graag inzien en gaat daar voor
162 de volgende vergadering naar vragen. **(actie Remco)**

163

164 Wat het lastig maakt is dat het voor de kinderen (en ouders) niet zichtbaar is dat er
165 maatregelen worden genomen. Dat werkt onvrede en herhalingen in de hand.

166

167 De situatie baart de MR zorgen. Mariska informeert de directie dat de MR hier zich zorgen
168 over maakt en dit hoog op de agenda wil hebben. **(actie Mariska)**

169

170 Er zijn verder geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

171

172 **7. Sluiting**

173 Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en
174 inbreng.

175

176 **Data volgende vergaderingen**

177 Don 30/11/23 om 19.15 uur locatie Dubloen

178 Don 01/02/24 om 19.15 uur locatie Dubloen

179

180 **Voorlopige agenda volgende vergadering**

181 1 Opening

182 2 Mededeling

183 3 Notulen vorige vergadering

184 4 Ingebrachte agendapunten of post

185 5 Jaaragenda MR

186 6 Reglement MT

187 7 Management Talent

188 a) Schoolveiligheidsplan

189 b) S.v.z. ongeregelheden (De Bres) + protocol

190 8 Rondvraag

191 9 Sluiting

ACTIELIJST

Nr	Actie	Actienemer (s)	Datum vanaf	Status
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	19/1: Moet nog gedaan worden
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Machteld/Mark	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd 19/1: Nog niet gelukt. De leerkracht van Dubloen die eerder interesse heeft getoond wordt nog een keer benaderd
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen 4/10: nog niet gedaan.
14	In MT-groette GMR ter sprake brengen en eventuele mogelijkheden om dit in te perken d.m.v. bv mandaten	Tim	19.01.23	4/10: er zijn inmiddels andere ontwikkelingen dus dit is voor nu niet meer nodig
18	Vragen aan directeur of problemen met communicatie via app door leerkrachten meegenomen kan worden naar directeuren overleg	MR	Nieuwe schooljaar	4/10: Loopt in andere vorm
19	Concept reglement MR rondmailen	Tineke	z.s.m.	Gereed
20	Besproken wijzigingen meenemen in definitieve versie schoolgids	Tim	z.s.m.	Gereed op de 'open dagen' voor ouders na.
21	Laten kijken naar bibliotheek in Klipper app want daar staan allemaal oude documenten	Machteld/Mark	z.s.m.	
22	Attentie regelen voor Tim bij afscheid	Remco	z.s.m.	Gereed
23	Opvragen reglement andere MR talent	Mirjam	z.s.m.	Gereed
24	Definitieve schoolgids nog 1 x rondsturen voor akkoord	Mark	z.s.m.	Gereed en akkoord gegeven door MR
25	De OR laten weten dat ze ondersteuning kunnen vragen bij de onderwijsassistenten en ouders indien nodig/gewenst	Machteld	z.s.m.	
26	Nagaan of de vervanging van medewerker die ingezet wordt vanuit werkdrukmiddelen uit een andere 'pot'	Mark	z.s.m.	

	dan de werkdrukmiddelen wordt gefinancierd			
27	Regels Dubloen voor pauzes delen als voorbeeld om ook te gebruiken op De Bres	Anita	z.s.m.	
28	Voor volgende vergadering vragen om inzage protocol n.a.v. ongeregelheden in pauzes De Bres	Remco	Voor volgende vergadering	
29	Directie De Bres informeren dat de MR zich zorgen maakt over de ongeregelheden en dit graag hoog op de agenda wil hebben	Mariska	z.s.m.	

JAARAGENDA MR

Maand	Stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan (bij wijzigingen) Jaarverslag Jaarrekening (GMR) SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
November	Begroting (voor 1/1)	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling	
Maart	SCOL (leerling tevredenheid onderzoek)	
April	Informatie over inkomsten school Formatieplan (voor 1/5) Taakbeleid Mogelijks splitsing MR Dubloen en Bres	Instemming leerkrachten MR
April/mei	Onderwijstijd (klokurentabel) Invulling werkdrukmiddelen	Instemming
Juni	Schoolplan (bij meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken) Schoolgids	

Juli	Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)	
------	--	--