



Notulen MR vergadering 19 januari 2023

Aanwezig: Remco, Iris, Raymond, Irene, Tineke, Mirjam en Tim (directeur)

Afwezig: Anita en Mariska

1. Opening

Remco opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Anita en Mariska zijn met bericht afwezig.

Tim sluit om 19.30 uur digitaal aan voor agendapunt 5.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst

Tekstueel en naar aanleiding van:

Geen opmerkingen.

Actielijst:

De acties 6,7 en 12 zijn afgerond en kunnen van de lijst. De overige acties blijven staan.

3. Terugkoppeling afgelopen periode m.b.t. Corona / griepseizoen

Dit speelt niet meer en hoeft niet meer op de agenda.

4. Ingekomen stukken

a) Hoofdluisprotocol

Onlangs is er hoofdluis controle geweest en is e.e.a. qua communicatie en handelen niet op een prettig manier verlopen. Dit zal zo met Tim besproken worden.

Er zijn verder geen ingekomen stukken.

Naar aanleiding hiervan komt de privacy i.r.t. de app ter sprake. Het is meerdere keren voor gekomen dat foto's van groepen ook zichtbaar waren voor ouders met alleen kinderen in andere groepen. Dat is niet gewenst. Tineke licht toe dat dit, ondanks uitleg, per ongeluk is gebeurd. De app is helaas niet gebruiksvriendelijk en heel foutgevoelig op dat punt.

Er is nog geen 2^e GMR lid. Er is wel interesse getoond maar dat heeft niet tot iets geleid. Zo zal aan Tim worden nagevraagd wat de status is want het is belangrijk dat De Klipper ook in de GMR goed vertegenwoordigd is.

Er zijn nog geen verkeersexamens geweest dit jaar en vorig jaar ook niet. Afspraak is dat dit eens in de 2 jaar gedaan wordt dus dat zou dit jaar moeten zijn. Irene weet te melden dat dit in maart plaats zal gaan vinden.

5. Management Talent

Tim schuift aan bij de vergadering.

a) Stand van zaken formatie

De ontwikkelingen binnen Talent na de fusie met SKH / kinderopvang zijn positief en er is oog voor het onderwijs aan de HR kant. De financiële mogelijkheden voor de formaties zijn al bekend en dat is vroeg ten opzichte van voorgaande jaren. Dat is heel fijn omdat er nu in een

51 vroeg stadium met de teams gekeken kan worden naar de formatie voor volgend schooljaar.
52 Dat levert weer vroeg zicht op eventuele vacatures, die dan tijdig uitgezet kunnen worden.
53 De verwachting is dat het voorstel voor de formatie volgende MR vergadering besproken kan
54 worden. (**agenda MR**)

55

56 **b) Vertrek Kees**

57 Kees heeft wegens persoonlijke omstandigheden per direct afscheid genomen en dit is
58 gecommuniceerd naar ouders. Dit bericht is als heftig ervaren en roept vragen op.
59 Aangezien er geen persoonlijke informatie gedeeld mag worden kan dat helaas niet anders.
60 Een LIO stagiaire gaat zijn taken waarnemen.

61

62 **c) Hoofdluisprotocol**

63 Onlangs is er een controle geweest op de Bres waarbij e.e.a. niet prettig is verlopen. Ouders
64 kregen het verzoek hun kind direct van school te halen terwijl dat een keuze zou moeten zijn
65 en ook is de privacy en de emotionele veiligheid van het kind geschonden. Reden voor de
66 MR om navraag te doen naar de afspraken rondom de controle.

67

68 Tim erkent dat de vervolg stappen niet juist zijn geweest. Op de Bres wordt nog gewerkt aan
69 een protocol hoofdluis dus er kon bij de controle niet teruggevallen worden op concrete
70 afspraken. Eerdere regels zijn daarom gehanteerd en een regel was dat kinderen direct bij
71 constatering van luizen opgehaald dienden te worden. Tim heeft hier toestemming voor
72 gegeven maar dat had dus niet gemogen. Ouders kunnen worden gevraagd hun kind direct
73 op te halen maar dat mag niet verplicht worden. De MR heeft hier wel moeite mee want een
74 verzoek van school kan bijna niet vrijwillig worden opgevat. Zeker in een geval zoals op de
75 Bres waarbij controle niet direct na vakantie was en in de loop van de ochtend, een paar uur
76 langer maken dan geen verschil. En het kan voor het betreffende kind een onnodig nare
77 ervaring zijn. Tim snapt dat maar levende luizen zijn heel besmettelijk en een paar uur kan
78 dan wel verschil maken. De MR zou graag zien dat de adviezen van de GGD worden
79 gevolgd en dat ouders een berichtje ontvangen met het verzoek het kind op te halen indien
80 mogelijk. Een berichtje is namelijk veel minder dwingend dat een telefoontje. Aan de andere
81 kant wordt een berichtje misschien niet gelezen.

82

83 **Besluit:** Na enige discussie wordt besloten dat school wel belt om aan te geven dat luizen
84 zijn geconstateerd en daarbij verzoekt om na schooltijd het kind te behandelen.

85 Tim legt de adviezen van de GGD naast het concept protocol om daarna de afspraken
86 definitief te maken. Daarna zullen ook de teams worden geïnformeerd over de afspraken.

87 (**actie Tim**)

88

89 **d) Hek schoolplein De Bres**

90 Het schoolplein op De Bres is gereed maar er ontbreekt nog een deel van het hek. De MR is
91 benieuwd wanneer dat terug geplaatst gaat worden. Er moet nog wat beplanting
92 plaatsvinden en daarna wordt het hek terug gezet. Dit zal binnen 1 maand gerealiseerd zijn.

93

94 **e) Stand van zaken uitval leerkrachten**

95 De MR heeft in de laatste vergadering van vorig schooljaar gevraagd of bijgehouden kan
96 worden wat de uitval van leerkrachten is per groep met als doel het leed zoveel mogelijk te
97 verdelen. De indruk is dat met name groep 7 op de Bres veelvuldig te maken heeft met uitval
98 dit schooljaar. De groep wordt o.a. zeer regelmatig verdeeld over de klassen of heeft een
99 assistent voor de klas staan. Gevraagd wordt of er geprobeerd kan worden dit meer
100 evenredig te verdelen. Tim erkent dat deze groep minder geluk heeft tot nu toe maar licht toe
101 dat het afhankelijk is van veel factoren en dat ook de timing van ziekmelding een rol speelt.
102 Er wordt geprobeerd de pijn zoveel mogelijk te verdelen maar dat lukt helaas niet altijd.

103

104

105 f) **Griepuitbraak**
106 Bij groep 6 en 7 op De Bres is sprake van een grote uitbraak van griep. De MR is benieuwd
107 of dit aanleiding is om actie te ondernemen of dat dit gemeld moet worden bij bv. de GGD
108 omdat het zo extreem is. Hier blijken geen specifieke afspraken of procedures voor te zijn.
109 Pas als er signalen zijn dat kinderen meer dan griep hebben, is actie nodig.

110
111 g) **Ouderraad**
112 In overleg heeft nu elke school een eigen ouderraad. Tim gaat de leden vragen een stukje te
113 schrijven voor de nieuwsbrief om zich voor te stellen en indien nodig leden te werven.

114
115 h) **BS Montessori Kersenboogerd**
116 BS Montessori Kersenboogerd gaat dicht. De MR is benieuwd of dit heeft geleid tot
117 aanmeldingen bij de Klipper. Dat is niet het geval.

118
119 i) **Actie 9: GMR lid leerkrachten**
120 Tim heeft uitvraag gedaan binnen de teams maar er is weinig animo. Voor volgend jaar zal
121 het worden opgenomen in de takenlijst maar dat is geen oplossing voor dit jaar. Er is een
122 mogelijk tussenoplossing. De team coördinator zit al in de GMR. Zij mag de Klipper
123 vertegenwoordigen maar niet stemmen tenzij zij mandaat krijgt. Daarnaast is er 1 leerkracht
124 van de Dubloen die interesse heeft getoond. Daar heeft de MR ook contact mee gezocht
125 maar dat heeft niet tot iets geleid. Het is heel jammer dat er geen lid is want in de GRM
126 worden belangrijke besluiten genomen waar de Klipper nu bij verschillende onderwerpen dus
127 geen stem heeft. Tim gaat nog een keer de betreffende leerkracht van de Dubloen
128 benaderen. **(actie Tim)**

129
130 Naar aanleiding van dit actiepunt komt de grootte van de GMR ter sprake en de beperkte
131 animo die er voor lijkt te zijn. Tim vraagt of de MR akkoord is dat hij in het MT aankaart of dit
132 minder/anders kan. Dat vindt de MR wel lastig want dan zou er mogelijk geen sprake zijn van
133 directe vertegenwoordiging van de Klipper terwijl er wel over zaken besluiten genomen
134 worden die de school aan gaan. Mogelijk kan er wel iets gedaan worden met mandaten op
135 bepaalde zaken. Tim gaat het ter sprake brengen. **(actie Tim)**

136
137 Tim verlaat de vergadering.

138 139 **6. W.v.t.t.k / rondvraag**

140 De toilet ruimte bij de kleuters op de Dubloen stinkt. De schoonmaaksters zijn hier op
141 aangesproken maar dat heeft niet het gewenste resultaat gehad. Het probleem zijn de
142 groeven in de vloer die niet schoon te krijgen zijn. Geopperd is een andere vloer, bv een
143 gietvloer maar dat is een te grote investering. Er wordt nu gekeken of de voegen met stoom
144 gereinigd kunnen worden. Mocht dit niet helpen dan kan het probleem aangekaart worden bij
145 Tim.

146
147 Er zijn verder geen onderwerpen of vragen voor de rondvraag.

148 149 **7. Sluiting**

150 Remco sluit als voorzitter de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en
151 inbreng.

152 153 **Datum volgende vergadering**

154 23 maart 2023

155 156 **Voorlopige agenda volgende vergadering**

157 1. Opening

158	2. Mededeling
159	3. Notulen vorige vergadering
160	4. Ingebrachte agendapunten
161	5. Reglement MR
162	6. Management Talent
163	a) Formatie (instemmingsrecht leerkrachten MR)
164	b) Jaarverslag (volgens jaaragenda MR)
165	c) Jaarrekening (volgens jaaragenda MR)
166	7. Rondvraag
167	8. Sluiting

ACTIELIJST

Nr	Actie	Actienemer (s)	Datum vanaf	Status
4	In teams peilen hoe gedacht wordt over huidige lesrooster	PMR	29.09.22	19/1: Moet nog gedaan worden
6	Team de Bres vragen ramen na einde lesdag dicht te doen	Tim	29.09.22	17/11: Nog niet in teamvergadering besproken 19/1: Gereed
7	Zorgen dat de juiste schoolgids op de website komt te staan	Tim	29.09.22	17/11: Zou gereed zijn maar lijkt toch niet zo te zijn. Tim kijkt Opnieuw 19/1: Gereed
9	Uitvragen in de teams welke leerkracht de Klipper wil vertegenwoordigen in de GMR	Tim	29.09.22	17/11: Nog niet gevraagd 19/1: Nog niet gelukt. De leerkracht van Dubloen die eerder interesse heeft getoond wordt nog een keer benaderd
11	Zorgen voor bord op met namen en emailadres MR op beide locaties	Remco	17.11.22	19/1: nog niet kunnen doen
12	Tussen oude stukken zoeken naar reglement MR	Tineke en Mariska	17.11.22	19/1: Is boven water maar nog niet compleet. Volgende keer op agenda MR.
13	GGD adviezen m.b.t. hoofdluis overnemen in protocol en protocol communiceren aan teams	Tim	19.01.23	
14	In MT grootte GMR ter sprake brengen en eventuele mogelijkheden om dit in te perken d.m.v. bv mandaten	Tim	19.01.23	

JAARAGENDA MR

Maand	Stuk	Recht
Oktober	Veiligheidsplan (bij wijzigingen)	
November	Begroting (voor 1/1)	
Januari	Professionaliseringsbeleid	
Februari	Vakantieregeling	
Maart	Jaarverslag (voor 1/7) Jaarrekening (voor 1/7)	
April	Informatie over inkomsten school	

	Formatieplan (voor 1/5) Taakbeleid	Instemming leerkrachten MR
April/mei	Onderwijstijd	
Juni	Schoolplan (bij meerjarenbeleid jaarlijkse voortgang bespreken) Schoolgids	
Juli	Statuut & MZ-reglement (iedere 2 jaar)	