



Notulen MR vergadering

14-04-2022

Aanwezig: Remco, Raymond, Iris, Stefanie, Caitlin, Jonna en Tim

1. Opening

- Geen bijzonderheden

2. Notulen vergadering 17-02

- Goedgekeurd

3. Vakanties, studiedagen en verzuim

- Vraag van directie: Hoe denkt de MR over de wijze waarop vakantiedagen en studiedagen ingericht worden?
De MR staat achter de wijze waarop de vakantiedagen en studiedagen ingericht worden. Dagelijks hebben de leerlingen een kwartier langer les dan op andere scholen en daardoor is het mogelijk om een organisatie week te organiseren. De leerkrachten van de bovenbouw zouden bovendien in de problemen komen met het lesrooster wanneer de lesdagen ingekort worden. Het is wel belangrijk om hier beter over te communiceren naar ouders. Onze leerlingen krijgen namelijk evenveel uren als op andere scholen. Goede communicatie kan onrust bij ouders voorkomen.
- Aantal uren per schooljaar: Raymond heeft in het verleden vragen gesteld over het aantal uren op de Klipper en dat aantal uren is in orde. Als gevolg van Covid en het lerarentekort is er echter in een aantal klassen minder les gegeven tijdens dit schooljaar. Er zijn 2 reserve lesdagen per schooljaar, dat betekent dat er uitgegaan wordt van het basisprincipe dat er door omstandigheden 2 dagen per schooljaar geen les gegeven kan worden.
- Geluiden van ouders over het aantal uren: Voor de Covid periode vonden ouders dit heel prettig. Men was lovend over deze werkwijze. Als gevolg van het verzuim dat plaatsgevonden heeft, worden nu ook andere geluiden waargenomen. Dit bevestigt dat meer communicatie over de wijze waarop de uren van de organisatie week ontstaan, noodzakelijk is. Heel veel losse studiedagen (verspreid over het hele schooljaar) is geen wenselijk alternatief. Ouders moeten dan vaak een verlofdag opnemen en leerkrachten kunnen deze tijd dan niet meer bundelen om zich in te zetten voor bijvoorbeeld het aanpassen van het lesplan n.a.v. de cito-analyses.
- Lerarentekort: Er moet onderzocht worden hoe wij beter kunnen omgaan met het tekort aan leraren, zodat er geen lessen meer gevolgd worden. De directie wil meer onderwijsondersteunend personeel aannemen, om hier anders mee om te kunnen gaan. Indien er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn, kan de leerkracht m.b.v. het onderwijsondersteunend personeel lesgeven aan 2 groepen tegelijk. Deze oplossing zal incidenteel ingezet worden.
- Onderwijsondersteunend personeel: In de opvang zijn wellicht mensen aanwezig die ook taken in het onderwijs kunnen en willen oppakken. Daar worden op dit moment gesprekken over gevoerd.

4. Communicatie

- Vraag: Hoe wordt de kwaliteit van onze communicatie ervaren door ouders?
Antwoord: Er zijn geen klachten.
- Goede voornemens: Alle leerkrachten hebben zich voorgenomen om regelmatig informatie te delen over het nieuws in de klas.

5. Leerkrachtentekort

- Zie punt 3.
- Er staat op dit moment ongeveer 0.6 fte open.

6. MR en GMR

- De volgende vragen zijn vanuit de MR per e-mail gesteld aan Marjan Terpstra:
1. Kan het gebeuren dat scholen als gevolg van deze situatie de vervanging van leerkrachten uit eigen gelden moeten betalen? 2. Is het mogelijk om ons te laten weten op welke wijze de vervanging betaald zal worden indien de eigen middelen van SCIO die hiervoor gereserveerd waren, werkelijk op zijn?
- Antwoord: Er is nog geen antwoord ontvangen. Binnen de GMR is hier echter ook over gesproken. Daar werd aangegeven dat er geen problemen zijn. Gesproken over de mail die ik gestuurd heb naar Marjan Terpstra. Directie vult aan dat SCIO de formatie betaald. Verzuim is ook de verantwoordelijkheid van SCIO.
Aanvulling: Vervanging van een leerkracht van Dubloen zou uit NPO betaald worden omdat Marjan gezegd zou hebben dat het geld op was. NPO kan daar niet zomaar voor gebruikt worden. De MR heeft daar met succes bezwaar tegen gemaakt.
- Het bestuursformatieplan is besproken en goedgekeurd door de GMR.
- Het aantal Oekraïense leerlingen staat nu op 1 leerling.
- De arbeidsmarkttoelage leidde tot discussie binnen de GMR. Er zouden 4 of 5 scholen recht op hebben. Geadviseerd is om daar 5 scholen recht op te geven.

7. Ingekomen post

- Drie ouders hebben gesolliciteerd naar een plaats binnen de MR. Ouders van de huidige MR gaan koffie drinken met de sollicitanten. Vervolgens wordt besloten hoe er verder gehandeld zal worden.

8. Terugkoppeling afgelopen periode covid

- Er is op dit moment geen Covid in school, voor zover wij weten.
- Er heerst echter wel veel griep.

9. Ventilatie

- Dubloen: De ventilatie in een lokaal van Dubloen is niet voor iedereen werkbaar. De huidige leerkracht had in het begin veel hoofdpijn, maar zij is gewend geraakt aan de omstandigheden. Op dit moment is er echter wel sprake van een zwarte schimmel in het lokaal. Er wordt hard gewerkt aan een oplossing voor dit probleem. Dit probleem speelt echter als sinds de kerstvakantie en daarom wordt er ook over gesproken binnen de MR. Er bestaan zorgen over de gezondheid van leerlingen en personeel, omdat bepaalde schimmels schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid. Indien deze variant van schimmel inderdaad schadelijk is, dan moet wellicht ook de vloer in dat lokaal vervangen worden. De directeur zal nu ook ondersteuning bieden bij het vinden van een oplossing.
- Bres: Leerlingen zitten vaak op de tocht. Deuren en ramen kunnen ondanks de verbeterde ventilatie, niet altijd gesloten worden. De CO2 meters slaan dan nog regelmatig rood uit. Leerlingen met luchtwegproblemen lijden ernstig onder deze

omstandigheden. Ook zijn er leerlingen die regelmatig met een jas aan de les volgen.

10. Speelplein

- Voor de zomervakantie zal er gestart worden met het speelplein. Is het mogelijk dit plan met de MR te delen?

11. W.v.t.t.k. / rondvraag

- Vraag: Is het nodig om een extra MR vergadering in te gelasten, of is het beter om de laatste vergadering iets te vervroegen?
Antwoord: De laatste vergadering zal vervroegd worden naar 16-06-2022.
- Vacature leerkracht PMR: Naast een vacature voor ouders, zal er ook een vacature komen voor een leerkracht. Ook bij de GMR is het wenselijk dat een leerkracht aansluit. Kimberley en Stefanie verlaten de MR. Irene sluit zich aan bij de MR. Daarnaast zal nog een vacature opgesteld worden om nog een leerkracht uit te nodigen.
- Vraag: hoe wordt de aanwezigheid van Tim Toornstra ervaren? PMR heeft een positieve indruk.
- Meubilair: Dubloen mag nieuw meubilair aanschaffen. Op dit moment worden verschillende mogelijkheden getest.
- Vraag: Er is een nieuwe kwaliteitscoördinator. Zij is 2 dagen aanwezig. Is dat genoeg?
Antwoord: Nee, maar wat er gedaan wordt is indrukwekkend. Beter 2 dagen dan helemaal niets. Er worden duidelijke prioriteiten gesteld en de meest dringende zaken zijn al in actie gezet.

12. Actielijst (samenvatting van afspraken uit deze notulen)

Wat	Wie
Irene zal toetreden tot MR	Caitlin overlegt met Irene over haar toetreding.
MR bericht stelt de directeur op de hoogte over de problematiek met de schimmel. Hierbij wordt ook aangegeven dat er al veel pogingen gedaan zijn om tot een oplossing te komen.	Caitlin maakt dit bespreekbaar.
De MR zal een brief opstellen over zorgen rondom de ventilatie op beide locaties en over de schimmel.	Er wordt een brief opgesteld.
Agendapunt: informatie rondom gedachtengang wel/niet splitsen van de Klipper in 2 aparte scholen.	Remco

--	--

13. Datum volgende vergadering

- 15-06-'22 MR online of op locatie Dubloen om 19:00
- 30-06-'22 MR laten we nog even staan voor het geval dit nog nodig is.