KLIPPER
voor opvang en onderwijs

Schoolgids
2022-2023



IKC De Klipper

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Dat geldt voor zowel de kinderen als voor u. Een goede informatie voorziening en communicatie tussen ouders en de school is belangrijk. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In de schoolgids staat wat we op De Klipper belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten.

In de gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, de vakanties, de studiedagen, de schoolregels en de opvang. Er is beschreven vanuit welke missie en visie we werken, hoe het onderwijs is georganiseerd en welke keuzes de school daarin heeft gemaakt. De informatie geeft u een indruk van hoe IKC De Klipper zich onderscheidt van andere basisscholen. Ook vindt u er informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we u informeren.

Voor meer informatie over de school verwijzen we u naar onze website. Op de schoolpagina van scholenopdekaart.nl vindt u veel aanvullende informatie over de school en u kunt er de bijlagen bij de schoolgids downloaden.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van IKC De Klipper.

We wensen u veel leesplezier.

De directie van IKC De Klipper

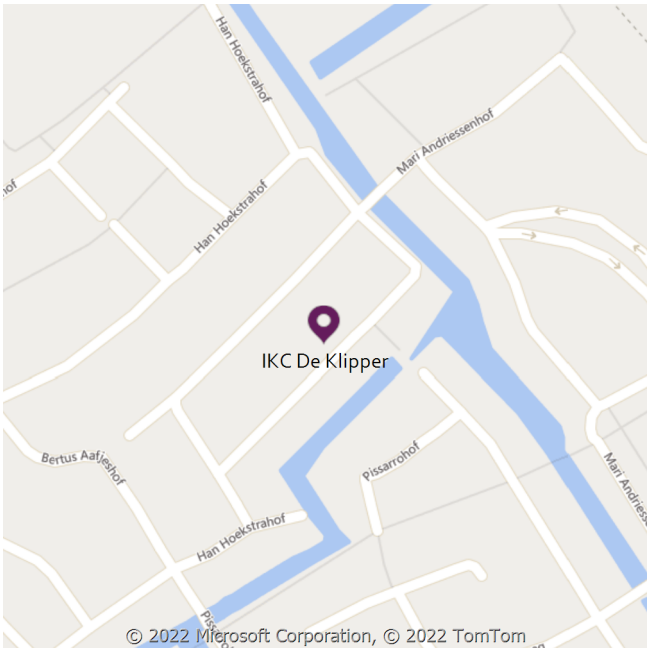
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Klipper
Han Hoekstrahof 200b
1628WX Hoorn
0229291919
http://www.ikcklipper.nl
klipper@talenthoorn.nl



Extra locaties

IKC de Klipper locatie Dubloen
Dubloen 98
1628RV Hoorn
0229249881

Het postadres van de school is:

IKC de Klipper, Postbus 3091, 1620 GB Hoorn

Schoolbestuur

Talent voor opvang en onderwijs
Aantal scholen: 12
Aantal leerlingen: 2.594
http://www.talenthoorn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tim Toornstra	directie.klipper@talenthoorn.nl

Tim Toornstra is als schoolleider integraal verantwoordelijk voor alle processen op school . De integrale schoolleider werkt met alle teamleden samen om de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

Voor het onderwijskundig leiderschap van de Klipper is er het Management Overleg. In dit team zitten de directeur, de locatie coördinatoren opvang en onderwijs en de kwaliteitscoördinator.

Samenwerkingsverband

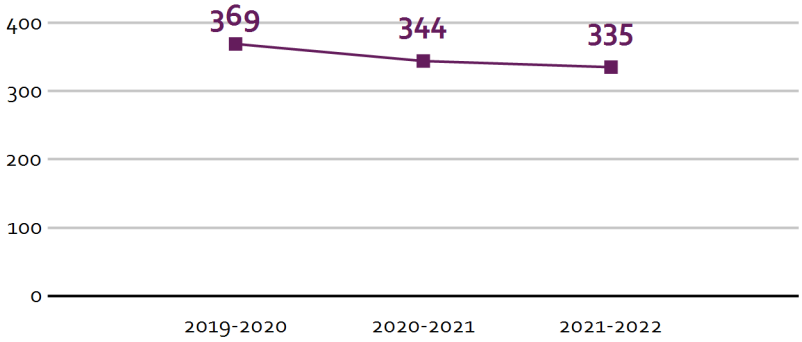
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Beide locaties werken zelfstandig. Een leerling die op een locatie in zijn eigen woonbuurt start, bezoekt groep 1 t/m 8 van die locatie. Locatie Dubloen heeft ongeveer 150 leerlingen en locatie De Bres ruim 200 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede betrokkenheid

Heldere structuren

Veilige sfeer

Eigenaarschap

Kwaliteit

Missie en visie

Kort gezegd: De Klipper maakt kinderen slimmer.

In het kindcentrum kijken we naar wat het kind kan en werken we samen aan de ontwikkeling daarvan. Onze missie is dat we het beste uit de kinderen halen.

We bieden leerlingen goed onderwijs in een vertrouwde en gestructureerde omgeving waarin de leerling zich voorbereidt op zijn toekomst in de samenleving. De kinderopvang is zodanig georganiseerd dat leren en ontspannen in balans zijn. Thema's waaraan we werken in opvang en onderwijs worden gezamenlijk ontwikkeld en in de (buitenschoolse) activiteiten kunnen de kinderen zich verdiepen in wat ze op school geleerd hebben.

We leren de leerling doelgericht talenten ontwikkelen en verantwoordelijkheid te dragen voor het leerproces. Zo dragen we leerlingen over naar het voorgezet onderwijs die weten wat hun leerdoel is, weten wat ze moeten doen om dat leerdoel te behalen en waar nodig de juiste ondersteuning van materiaal of leraren weten te organiseren.

Wij zijn een initiatiefrijke school die maximale onderwijskansen biedt en zich richt op de ontwikkeling van talenten en ondernemend gedrag van kinderen. De Klipper biedt een uitdagende en interactieve leeromgeving, waarbinnen kinderen uitgedaagd worden actief na te denken en initiatief te nemen. 'Talent voor Taal' neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Kinderen die zich communicatief sterk ontwikkelen hebben betere kansen om al hun mogelijkheden te benutten in de maatschappij waarvan zij deel uitmaken.

Onze ambitie is om op taal, lezen en rekenen opbrengsten te realiseren die boven het landelijk gemiddelde liggen.

Op IKC de Klipper vinden we het volgende belangrijk:

- We zijn een Vreedzame school (www.vreedzame.school)
- De leerkrachten geven interactieve gedifferentieerde instructie en bieden de leerlingen extra aandacht en ondersteuning passend bij hun onderwijsbehoeften.
- We gebruiken moderne onderwijsmethoden en multimediatoepassingen. Kinderen en leerkrachten werken op chromebooks en in iedere groep hangt een digitaal schoolbord.
- Leerlingen leren zelfstandig te werken en ontwikkelen een actieve leerhouding. Zij leren steeds meer regie te nemen over hun eigen ontwikkeling.
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van leerlingen.
- De school en de opvang bieden ruimte voor brede talentontwikkeling.

Identiteit

Openbaar onderwijs is de sleutel.
Bij ons zijn alle kinderen welkom en is iedereen gelijk, maar niemand hetzelfde. De twee locaties van De Klipper zijn een samenleving in het klein en bij uitstek de omgeving om kennis, sociale vaardigheden en normen en waarden aan te leren. Het is onze ambitie om ieder kind goed openbaar onderwijs dicht bij huis te bieden. Dat doen we bovendien vanuit betrokkenheid bij wat er speelt in de wijken waarin onze locaties staan. Goed onderwijs staat of valt bij betrokkenheid van leraren en andere medewerkers van de Klipper. Niet alleen omdat zij onderwijs geven, maar ook omdat zij het beste weten wat goed onderwijs inhoudt.
Stichting Talent waartoe De Klipper behoort heeft de zorg voor deze professionals hoog in het vaandel: zij vormen immers de kern van ons onderwijskwaliteit.

Beide locaties van De Klipper zijn een kind centrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waar kinderen komen om te leren, spelen en te ontwikkelen. Binnen onze kind centra is er een vergaande samenwerking tussen opvang en onderwijs. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met één pedagogische visie, overkoepelende thema's en feesten, één managementteam en hybride medewerkers die zowel in onderwijs als opvang werken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder kind verdient aandacht en goede begeleiding op school en opvang. Op De Klipper organiseren we ons onderwijs zodanig dat de leerkracht ruimte heeft om dat te bieden.

Onze groepen zijn waar mogelijk homogeen samengesteld. In een homogene groep zitten leerlingen van dezelfde leeftijd.
De leerkrachten (1 t/m 8) werken volgens het GIP model (groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen) en het Edi model (expliciete directe instructie) . Zo kunnen zij groepsgericht, maar ook individueel gericht handelen. De leerkracht hanteert in een homogene groep drie instructieniveaus; instructie onafhankelijke kinderen, instructie gevoelige kinderen en instructie afhankelijke kinderen.

Op de Klipper werken meerdere onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen in en buiten de groep.

Op onze school krijgen alle leerlingen les van vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	5 u 45 min	5 u 45 min
Rekenactiviteiten	4 u 15 min	4 u 15 min
Bewegingsonderwijs		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Engels	30 min	30 min
Sociaal- emotionele vorming	3 u 15 min	3 u 15 min
Expressieactiviteiten	4 uur	4 uur
Arbeid naar keuze	3 u 30 min	3 u 30 min

Ook de jongste kinderen krijgen 26 uur en 15 minuten les per week.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	6 uur	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	45 min	1 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
De Vreedzame School	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	2 uur	1 uur	45 min	45 min		
pauzes						

Gemiddeld besteden we deze tijd aan de vakken. Soms zijn er weken waarin bijzondere thema's centraal staan waardoor er in die week meer aandacht wordt besteedt aan bepaalde vakken wat ten koste gaat van de uren van andere vakken.

In totaal geven we 26 uur en 15 minuten les per schoolweek. Onze pauzetijd (15 minuten pauze in de ochtend per schooldag) telt mee als onderwijstijd zoals voorgeschreven. De lunchtijd wordt niet meegerekend als onderwijstijd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

Op beide locaties van de Klipper werkt een enthousiast team van leerkrachten, schoolondersteuners, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, een kwaliteitscoördinator en directieleden aan goed onderwijs en goede opvang.

Op de website www.ikcklipper.nl vindt u meer informatie over wie er welke taak heeft in school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden niet voor de klas kan staan. Gelukkig kunnen we op die momenten gebruik maken van de invalpool van onze stichting. Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de afwezige leerkracht vervangen.

Het komt echter ook voor dat er geen invalkrachten meer zijn. We bedenken dan een interne oplossing. Bijvoorbeeld door een parttime leerkracht in deze groep te laten invallen. Of door één leerkracht twee groepen met behulp van een onderwijsassistent te laten draaien.
Echter, het lerarentekort is de laatste tijd zo groot geworden dat wij incidenteel genoodzaakt zijn om ouders te vragen hun kinderen een dag thuis te houden.

We zullen dit op de volgende wijze doen:

1. Altijd een dag tevoren via het Ouderportaal een verzoek of u uw kind thuis kunt houden. Kan dit niet, dan vangt de school het kind op maar krijgt het geen les.

2. Bij aanhoudende ziekte van dezelfde leerkracht wisselen de andere leerkrachten van groep om de kwaliteit te blijven waarborgen en niet één groep de dupe te laten zijn.

3. Pas in het uiterste geval worden de leerlingen van een groep over de andere klassen verdeeld. Hiervoor heeft de (dan afwezige) leerkracht schema's klaar liggen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een groep vrijaf te geven, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen. Hoewel het vervelend voor u kan zijn, hopen we wel op uw begrip en medewerking.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *locatie De Bres: Talent voor opvang & onderwijs en locatie Dubloen: Berend Botje kinderopvang.*

De Bres heeft intern een kinderdagverblijf van 0-4 jaar. Per januari 2022 is er een peuterspeelgroep op de Bres gestart die ook Voor en Vroegschoolse Educatie biedt (VVE). Op locatie Dubloen heeft Berend Botje een kinderdagverblijf en een peuterspeelgroep met voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). KDV en peuterspeelgroep werken intensief samen (o.a in het leerteam 2-6 jaar) met de kleutergroepen van

school. Er is eenzelfde structuur en ook de thema's gaan in nauw overleg. Tevens maken de locatie leidsters van de kindervang deel uit van het managementteam van de locatie.

We informeren elkaar (als ouders daar toestemming voor verlenen) intensief over de voortgang en begeleidingswens van de kinderen waardoor we hen optimaal kunnen laten doorstromen in groep 1 van de basisschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Op beide locaties zijn er leerteams actief. Een leerteam bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers van verschillende groepen.
Per leerteam en locatiebreed worden er scholingsonderwerpen vastgesteld.
In het schooljaar 2022-2023 zijn de volgende scholingsonderwerpen gepland:

Leerteam 1/2:
Rekenen (hoe kunnen we meer met de methode)
Engels
Doorgaande lijn 2-6 jaar
Observatiesysteem + groepsplan

Leerteam 3/4/5:
Begrijpend lezen (n.a.v. de cito-scores)
Rekenen (n.a.v. de cito-scores);
Contextsommen (strategie)
Doelen zichtbaar maken en evalueren (schoolplan: eigenaarschap)
Woordenschat

Leerteam 6/7/8:
Rekenen (n.a.v. cito)
Leren zichtbaar maken i.c.m. executieve functies

Locatiebreed Klipper de Bres:
Executieve functies (leren, leren)
Vreedzame school
Esis

Burgerschapsvorming op De Klipper

Burgerschapsvorming neemt op De Klipper een belangrijke plaats in.

Scholen voor primair onderwijs hebben per 1 augustus 2021 een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen. Scholen hebben ruimte om zelf te bepalen hoe ze dit burgerschapsonderwijs inrichten waardoor ze kunnen aansluiten bij de eigen visie op leren.

Op De Klipper werken wij met De Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft er naar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school. Verder besteden wij o.a. op de volgende wijze aandacht aan het vak burgerschapsvorming:

- Kijken naar het Jeugdjournaal en of het Klokhuis
- Alle groepen 7/8 werken jaarlijks via lesmateriaal van Prodemos aan debatteren en kennis over onze democratie
- Bepaalde schrijf- en praatopdrachten uit de taalmethode vallen onder het vak burgerschapsvorming
- Toekomstkunde Junior groep 3 en 4
- Projectweek over zwerfafval; leren zorg te dragen voor de omgeving
- Bezoek van HALT en brandweer
- Leerlingenraad
- Blink; reis om de wereld en geschiedenis, waar kom ik vandaan
- Verkeer; leren zich redzaam te gedragen als verkeersdeelnemer
- De week van het geld met gastlessen van een medewerker van een bank
- Gastlessen tijdens de kinderboeken week
- Bezoek aan het natuurpark Mak Blokweer en het Zuiderzeemuseum
- Aandacht voor alle feestdagen

Opbrengsten - De Klipper staat voor gedegen onderwijs.

Daarbij passen resultaten die liggen boven het landelijk gemiddelde. De Klipper heeft voor alle CITO-toetsen schoolambitiescores vastgesteld op minimaal niveau III (op een schaal van I tot V). Deze ambitiescores worden door iedere leerkracht als streefdoel meegenomen in de halfjaarlijkse groepsplannen. Ook voor de Eindtoets Basisonderwijs is het schooldoel gesteld op een score op of boven het landelijk gemiddelde.

Eigenaarschap

De Klipper wil leerlingen leren het beste uit zichzelf te halen en regie te nemen over hun eigen leerproces. Leerkrachten bieden hiervoor de ruimte, stimuleren, coachen en geven instructie op maat. In iedere groep en door iedere leerkracht worden klassenmanagement, werkvormen en leermiddelen ingezet die passen bij het uitgangspunt van eigenaarschap van leerlingen.

Bekwaamheden personeel

Stichting Talent streeft naar het professionaliseren van de organisatie, waarbij het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid maar ook het afleggen van rekenschap over behaalde prestaties de gewoonste zaak van de wereld zijn. In de visie van Talent vormen leiderschap, eigenaarschap en samenwerken de speerpunten van het meerjarenbeleid 2019-2023. Het is van belang dat personeelsleden en leidinggevenden van de Klipper regelmatig met elkaar in gesprek zijn over het primaire proces. Het individuele handelen van de personeelsleden is hierbij in de ontwikkelgesprekken een belangrijk gespreksonderwerp.

Kwaliteitszorg

"Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische manier de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren." Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf kwaliteitsvragen:

Doen we de goede dingen?
Doen we de dingen goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met die kennis en informatie?

Zorgen voor kwaliteit gaat dus om jezelf als organisatie geregeld een spiegel voor houden. Door middel van zelfevaluatie kan de schoolorganisatie nadenken over het eigen functioneren, een zelfevaluatierapport opstellen en verbeteracties uitvoeren. Voor het cyclisch monitoren van de schoolontwikkeling gebruiken we als instrument Werken met Kwaliteit.

WMK kwaliteitszorgsysteem

Sinds het schooljaar 2011-2012 wordt op alle scholen van stichting Talent gewerkt met het WMK-PO van Cees Bos. WMK-PO staat voor Werken Met Kwaliteit in het Primair Onderwijs. De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering.

Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden. Van ieder aandachtsgebied is een vragenlijst gemaakt, waarmee wij onze school kunnen 'scannen'. Deze vragenlijsten, of QuickScans, worden door de leerkrachten, het MT en/of de intern begeleider ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kan worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het jaarplan. Op onze website, onder het kopje 'onderwijs –kwaliteitszorg' kunt u deze rapporten bekijken.

School plan

Elke school stelt eens in de vier jaar een schoolplan op. Het schoolplan 2019-2023 is het meerjarenplan voor de schoolontwikkeling van De Klipper tot 2023. Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan. In het jaarplan staat beschreven wat we het komende jaar aan gaan pakken, hoe we dat willen doen en wat ons doel is. Elk jaar wordt het jaarplan geëvalueerd.

De inspectie

Het laatste inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2020. Dit was een themaonderzoek op het gebied

van Didactisch Handelen.

Jaarlijks bespreekt het bestuur de kwaliteit van de scholen met de Inspectie. Het onderwijs op de Klipper is volgens de inspectie over het geheel genomen van voldoende kwaliteit.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met leerteams. De doelen die wij stellen in het schoolplan en jaarplan worden ondergebracht in de leerteams. Met de PDCA cyclus brengen we in beeld hoe we ons doel bereiken.

Waar van belang maken we kwaliteitskaarten om ons beleid te borgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt de kracht van de school beschreven ten aanzien van het niveau waarop leerlingen met ondersteuningsbehoeften kunnen worden geholpen. In de school is ruim expertise aanwezig m.b.t. leer- en opvoedingsproblematiek. Indien deze er niet is, weten we snel de weg te vinden naar externe hulpverleners door middel van een goed functionerend netwerk van onze kwaliteitscoördinatoren. Tevens is er 1x per week een Jeugd- en gezinswerker van 1.Hoorn op school aanwezig voor ondersteuning van leerlingen, ouders en leerkrachten.

Iedere leerling heeft specifieke ondersteuningsvragen. Onze leerkrachten zijn in staat om deze in de meeste gevallen goed in te vullen. Dat doen zij door onderwijsbehoeften in de groep te clusteren. De leerlingen die daarnaast meer ondersteuning nodig hebben krijgen individuele begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent, in of buiten de groep.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij gaan onze expertise vergroten op het gebied van rekenen, executieve functies, groepsplannen en sociaal emotionele ontwikkeling.
Tevens maken wij extra budget vrij voor onderwijsondersteunend personeel zodat leerkrachten meer aandacht kunnen geven aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

De specialisten zijn geschoold en of gediplomeerd op genoemde gebieden

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten zijn geschoold en of gediplomeerd op genoemde gebieden

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

De specialisten zijn geschoold en of gediplomeerd op genoemde gebieden

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten bewegingsonderwijs

De specialisten zijn gediplomeerde leerkrachten bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame school

De Klipper ontwikkelt zich met het programma De Vreedzame School tot een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in

conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. DVS is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Kerndoel van wat we willen bereiken is dat we kinderen een stem willen geven en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

1) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen

2) constructief conflicten op te lossen

3) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap

4) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen

5) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Anti-pestprotocol IKC De Klipper:

Pesten is in de hele maatschappij een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. Met het ontwikkelen van de Klipper als Vreedzame School proberen we pesten te voorkomen.

IKC De Klipper heeft daarnaast een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten: Anti-pestprotocol IKC De Klipper. In dit plan is beschreven hoe we handelen als er gepest wordt. Voor meer informatie verwijzen we naar de bijlage.

Aanspreekpunt pesten

De Klipper beschikt over over een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Gezamenlijk wordt de situatie in kaart gebracht en wordt bekeken welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Ons aanspreekpunt pesten is laagdrempelig en daarom een bekend gezicht in de school.

Het aanspreekpunt op locatie de Bres en locatie Dubloen is mevr. Tanja Gardner (t.gardner@talenthoorn.nl of bereikbaar via het ouderportaal) Mevr. Merel Knukkel is op locatie de Bres ook het aanspreekpunt. U kunt haar bereiken via het ouderportaal of door een mail te sturen aan m.knukkel@talenthoorn.nl.

Ons aanspreekpunt pesten is ook 'luisterjuf'. Omdat een school een plek moet zijn waar de kinderen zich veilig moeten voelen, bieden wij de kinderen de mogelijkheid om te praten over wat hen bezighoudt en/of eventueel dwarszit. Uiteraard kunnen de kinderen vooral ook bij hun eigen juf of meester terecht. Maar soms kan het fijn zijn om in een rustige setting je verhaal te doen. De kinderen kunnen op verschillende manieren de luisterjuf benaderen:

- kijken of juf Merel (De Bres) / juf Tanja (De Bres en Dubloen) tijd heeft. Hebben ze niet meteen tijd, dan kunnen de leerlingen een afspraak maken,

- een mailtje sturen naar juf Tanja: t.gardner@talenthoorn.nl of
naar juf Merel: m.knukkel@talenthoorn.nl,

- een bericht achterlaten in de brievenbus die daarvoor bestemd is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Twee keer per jaar nemen we de SCOL af en eens in de twee jaar voeren we een tevredenheidspeiling uit onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Met deze instrumenten meten we de veiligheidsbeleving en het welbevinden.

De resultaten van deze peilingen worden besproken in de MR en het team. Indien nodig worden acties ondernomen. De tevredenheidspeiling wordt ook besproken in de leerlingenraad en als download geplaatst op scholenopdekaart.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Merel Knukkel	m.knukkel@talenthoorn.nl
vertrouwenspersoon	Merel Knukkel	m.knukkel@talenthoorn.nl
vertrouwenspersoon	Tanja Gardner	t.gardner@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons uitgangspunt is dat ouders en school gezamenlijk optrekken bij de ontwikkeling van kinderen (ouders zijn partners van de school). Ouders mogen van De Klipper verwachten dat er op een pedagogisch verantwoorde wijze met hun kind wordt omgegaan en dat de school zorgt voor kwalitatief goed onderwijs, passend bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Met enige regelmaat vragen we onze ouders (via de klassenouder en/ of scheepsjournaal) om ons te ondersteunen op school. Bij thema's die passen bij het werkgebied van ouders vragen wij hen soms een gastles geven. Ook hebben we zo nu en dan activiteiten waar extra handen in de klas voor nodig zijn. Hiermee kunnen we de schooltijd onvergetelijk maken voor de leerlingen van onze school. Van de ouders verwachten wij daarnaast dat ze op school komen als wij ze daartoe uitnodigen en onze suggesties tot samenwerking serieus overwegen. Wij zijn van mening dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat we daarom moeten streven naar een optimale samenwerking.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie- en kijkmomenten
Aan het begin van elk schooljaar houden we in elke groep een informatieavond. De leerkracht geeft informatie over het onderwijsjaarprogramma en over organisatorische aspecten in de groep van uw kind. Naast deze informatieavonden zijn er nog minimaal twee gesprekken waarop de schoolontwikkeling en de resultaten besproken worden. Ook zijn er de zogenaamde kijkmomenten waarop u met uw kind(eren) in de klas kunt kijken naar gemaakt werk.

Oudergesprekken en ouder-kindgesprekken
De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In het rapport leest u hoe het met uw kind gaat op school. U leest er de beoordeling van het werk, de toetsen en de bevinding van de leerkracht(en). De kinderen krijgen een paar dagen voor het rapportgesprek het rapport mee naar huis. De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:
• begin september is er met alle ouders een kennismakingsgesprek (10 minuten).
• in november worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de voortgang van hun kind(-eren).
• in maart en juli zijn de rapportgesprekken.

Tijdens de gespreksrondes worden alle ouders voor een gesprek uitgenodigd. We verwachten van ouders dat zij allen gebruik maken van de uitnodiging.Omdat we kinderen steeds meer willen betrekken bij hun eigen ontwikkeling, nodigen we kinderen vanaf groep 4 uit aanwezig te zijn bij de gesprekken in november, februari en juni. De aard van de gesprekken verandert hierdoor. Tijdens deze besprekingen zullen kinderen vertellen over hun eigen ontwikkeling met aanvullingen van de leerkracht of de ouders.

Informeel contact
In de ochtend brengen veel ouders/verzorgers hun kinderen naar school.
Op vrijdag mogen de ouders van de locatie Bres de kinderen in het lokaal brengen. Op locatie Dubloen is dat op maandag en vrijdag. Voor een korte belangrijke mededeling aan de leerkracht mag de ouder

ook op andere dagen even de school in. Voor gesprekken die meer tijd vragen verzoeken wij u een afspraak te maken.

Ouderportaal
Alle ouders/verzorgers van de Klipper hebben een eigen inlogcode voor het Basisonline Ouderportaal. Het ouderportaal werkt via een app op de telefoon of via de website. Deze app zorgt ervoor dat u niets hoeft te missen in de nieuwsvoorziening van de school. Nieuwsbrieven, mededelingen, absentiemeldingen, plannen van de oudergesprekken, etc. kunnen snel en efficiënt worden gecommuniceerd via mobiel, tablet of computer. Verlofaanvragen kunnen niet gedaan worden via het ouderportaal. Hiervoor dient u bij de schoolassistenten een verlofformulier af te halen.

Het Scheepsjournaal
Onze nieuwsbrief is het middel om op de hoogte te blijven van belangrijke algemene zaken die op school spelen. Deze nieuwsbrief, het Scheepsjournaal genaamd, wordt maandelijks verstuurd via het Ouderportaal en wordt gepubliceerd op onze website: www.ikcklipper.nl
Zowel op het ouderportaal als in de nieuwsbrief is een kalender opgenomen waarin alle geplande activiteiten staan zoals schoolreisjes, toetsweken, vakantiedagen, studiedagen, sportdagen, etc.

Website
Op onze website www.ikcklipper.nl staat algemene informatie over de school. Ook vindt u er verslagen en foto's van activiteiten en evenementen. Uitgebreide informatie over de school vindt u in de schoolgids. De schoolgids kunt u van de website downloaden als pdf.

Facebook
De Klipper heeft een eigen Facebookpagina waarop nieuwtjes en foto's van schoolactiviteiten worden gepubliceerd.

Vragen
Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur.

Klachtenregeling

Algemeen
Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met: de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, de directeur of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).
De regeling in het kort
1. Bespreek de klacht eerst op school met de directeur, zonodig met het schoolbestuur,
2. Als de klacht niet wordt opgelost, dien de klacht in bij het lkc (www.onderwijsgeschillen.nl),
3. Het LKC checkt bij het bestuur of er toch nog een oplossing mogelijk is,
4. Het LKC onderzoekt de klacht en nodigt partijen uit voor de hoorzitting,
5. Het LKC hoort beide partijen,
6. Het LKC geeft een schriftelijk oordeel,
7. Het bestuur laat aan klager en LKC weten wat met het oordeel wordt gedaan.

Interne contact persoon
De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. U kunt met haar contact opnemen als u een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en u dit in vertrouwen wilt uitspreken. Onze contactpersoon zal adequaat omgaan met meldingen en zal op een vertrouwelijke manier omgaan met uw klacht. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/ leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.
De interne contactpersoon van onze school is mevrouw Merel Knukkel.

Externe vertrouwenspersoon
Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Bereikbaarheid
Het adres en telefoonnummer van de externe vertrouwenspersoon is:
Externe Vertrouwenspersonen GGD Hollands Noorden
Mw. Elle Labree/ Mw. Inez Ursem
Postbus 92761800 GG Alkmaar
Tel. 088 0100555

Landelijke klachtencommissie
Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie.De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijnen inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.Het klachtenreglement ligt voor een ieder ter inzage bij Mevrouw L. Kloostra (managementondersteuning Stichting Talent)
e-mail: l.kloostra@talenthoorn.nl.

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl,
www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderenquêtes via Ouderportaal
- Gespreksavonden met ouders over diverse thema's
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad
De OR bestaat uit een groep ouders, die op basis van vrijwilligheid een ondersteunende functie bekleedt bij tal van activiteiten, zoals Sint Maarten, Sinterklaas, kerst, het paasontbijt en de avondvierdaagse. De OR heeft een eigen penningmeester die het beheer doet over de ouderbijdragen. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de boekhouding.
Medezeggenschapsraad (MR)
Op onze school is er een MR, zoals dat wettelijk is voorgeschreven. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de wet medezeggenschap scholen(WMS) en in het medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat onder andere waar de MR instemmings- of advies recht heeft.In de MR zitten vier ouders (uit en door ouders gekozen) en vier teamleden (uit en door de teamleden gekozen). De MR werkt met een jaarplan
De directie maakt geen deel uit van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.
GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)
De MR is vertegenwoordigd in de GMR van het openbaar basisonderwijs Hoorn (Talent). Een ouderlid en een teamlid gaan naar de GMR vergaderingen. Hier worden schooloverstijgende zaken besproken. Bij deze vergaderingen is ook altijd een medewerker van het bestuursbureau (Talent) aanwezig.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- St. Maarten, sportdag, Paasontbijt, jaarfeest, Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijkse schoolreis:€ 35,-
Schoolkamp:€ 100,-

IKC de Klipper werkt vanaf groep 3 deels digitaal. Onze leerlingen kunnen veel oefenen voor hun schoolwerk op de chromebooks. We leren hen op een veilige en goede manier met de chromebooks te werken. Diverse programma's vragen om ondersteuning van geluid. Hiervoor stellen we een hoofdtelefoon beschikbaar. Als deze stuk gaat vragen we de ouders om voor een vervangende hoofdtelefoon te zorgen.

De ouderbijdrage wordt beheerd door de stichting ouderraad van IKC de Klipper. Deze stichting maakt jaarlijks een jaarrekening die gecontroleerd wordt door de kascontrolecommissie en waarover ouders worden geïnformeerd.

De activiteiten die de school organiseert zijn toegankelijk voor alle leerlingen waarvoor ze worden georganiseerd. Ook als er geen bijdrage kan worden betaald.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ouders kunnen hun kind ziek melden via het Ouderportaal of door tussen 08.00 en 08.30 te bellen met de leslocatie .

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
De ouders verzoeken om buitengewoon verlof middels een formulier dat ze kunnen ophalen bij de schoolassistentes of kunnen downloaden van de website. Na inlevering van het verzoek zal de directeur het besluit schriftelijk aan de ouders verstrekken. Het verlenen van verlof is gebonden aan strenge wettelijke regels.

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de aanmelding/inschrijving van een kind vindt er altijd een gesprek met de directeur plaats. In dit gesprek informeren ouders de directeur over de (onderwijs)behoeften van hun kind, zodat er een gezamenlijke inschatting kan worden gemaakt of de school de best passende plek is voor het kind. De directeur verstrekt aan ouders een inschrijffomulier waarmee een kind kan worden aangemeld. Na het retourneren van het volledig ingevulde inschrijffomulier, ontvangen ouders een schriftelijke melding van de inschrijving. Op dat moment is de inschrijving voltooid en kunnen ouders er op rekenen dat hun kind terecht kan op de school. In onderling overleg worden wenmomenten en startdatum bepaald.

NB
Bij een eventuele overstap van een andere basisschool wordt er ook informatie over de ontwikkeling van het kind gevraagd aan de school van herkomst

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen Talent voor opvang en onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs (talenthoorn.nl). Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd de mogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten - Cito-toetsen Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde - vormen een evaluatiemoment van het leerstofaanbod van een halfjaar. Leraren werken in dat halfjaar met een groepsplan op drie instructieniveaus: Instructie onafhankelijk, instructie gevoelig en instructie afhankelijk. Een leerling ontvangt een aanbod op zijn/haar eigen niveau en passend bij de individuele onderwijsbehoeften.

De tussenresultaten van januari en juni zijn de uitgangspunten voor de groepsbesprekingen, waarna het oude groepsplan wordt geëvalueerd en een nieuw halfjaarlijks groepsplan wordt vastgesteld. Na elke toetsperiode worden de resultaten geanalyseerd en met het team besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

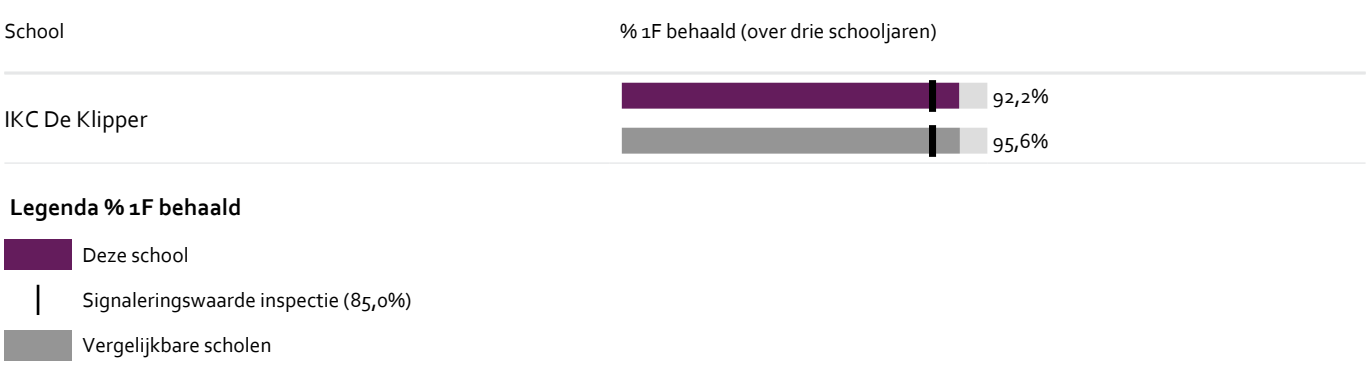
Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

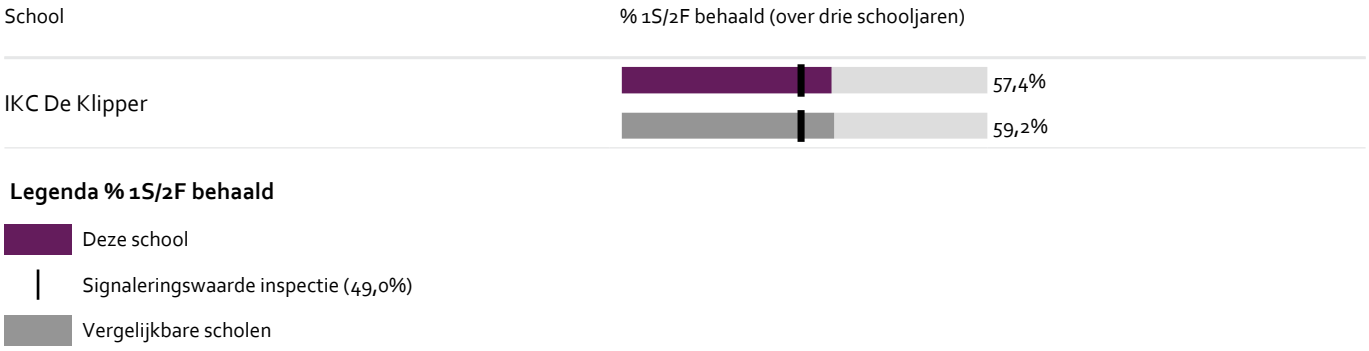
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Wij gebruiken de IEP Eindtoets en verantwoorden onze eindopbrengsten voor groep 8 richting de ouders/verzorgers, het bestuur en de inspectie.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

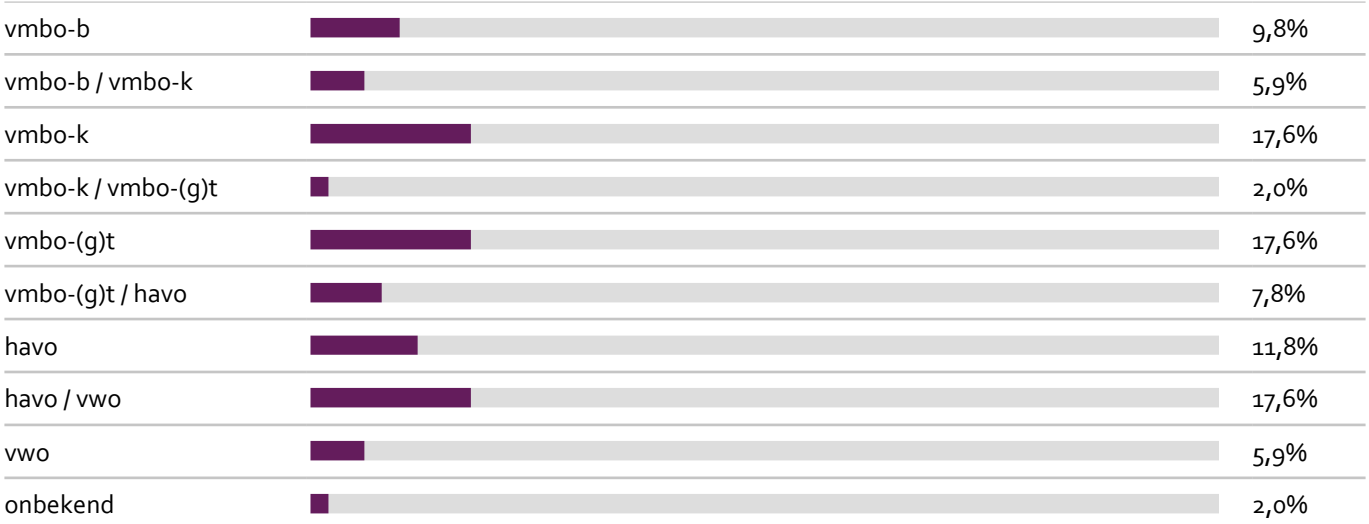


5.3 Schooladviezen

In de bijlage bij deze pagina vindt u de schoolkeuze adviezen van IKC De Klipper voor het schooljaar 2021-2022

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?





5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige sfeer

Democratische gemeenschap

Conflicten leren oplossen

Op De Klipper moet elk kind zich veilig voelen. In een veilig pedagogisch klimaat leren kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en accepteren dat iedereen anders is. In de school wordt veel aandacht besteed aan groepsvorming, samenwerken, samen leren en sociaal emotionele ontwikkeling.

Binnen de school gelden omgangsregels die bekend zijn bij alle leerlingen. Leerkrachten gelden als rolmodel en geven het goede voorbeeld.

De Klipper ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen. Kinderen hebben taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in

onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. Kerndoel van wat we willen bereiken is dat we kinderen een stem willen geven en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. We streven ernaar om kinderen te leren:
1) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
2) constructief conflicten op te lossen
3) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
4) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
5) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks besteden we in de periode tot de herfstvakantie dagelijks extra aandacht aan groepsvorming en samenwerken. We noemen dit de gouden weken. In alle groepen worden veel coöperatieve werkvormen toegepast en veel aandacht besteed aan het elkaar goed leren kennen, samen werken en samen leren. Het levert een grote bijdrage aan een veilig pedagogisch groepsklimaat, de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen.

Binnen de school wordt in alle groepen actief gewerkt aan het bevorderen van burgerschapsvorming en sociale integratie met De Vreedzame School. Daarnaast wordt structureel aandacht besteed aan het voorkomen van pesten. De bovenbouwgroepen krijgen jaarlijks een aantal lessen over digitaal pesten via sociale media. De school heeft een anti-pestprotocol dat als bijlage te downloaden is bij het hoofdstuk Schoolklimaat en Veiligheid.

Met observaties, vragenlijsten en registratie-instrumenten volgen we actief de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

De Klipper is een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

We bieden opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar op het kinderdagverblijf en onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Hiermee is de doorgaande ontwikkeling 0-12 jaar gewaarborgd. Het is voor ons ook mogelijk dat kinderen die bijna 4 jaar zijn en al toe aan onderwijs op school zijn, momenten meedraaien in de kleuterklas. Ook hebben we een peuterspeelgroep in school. Wij bieden peuters van 2 tot 4 jaar activiteiten aan die hun fantasie prikkelen, taalontwikkeling stimuleren en hen op een speelse manier helpen bij het krijgen van grip op de wereld.

Veel kinderen maken gebruik van onze buitenschoolse opvang om met andere kinderen van school te spelen, knutselen, muziek te maken etc, etc.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Talent voor opvang en onderw. en Kinderopvang Berend Botje, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Talent voor opvang en onderw. en Kinderopvang Berend Botje, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Talent voor opvang en onderw. en Kinderopvang Berend Botje, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Beide locaties van de Klipper zijn het gehele jaar open. De leerlingen van locatie de Bres maken gebruik van de kinderopvang van Talent, de leerlingen van locatie Dubloen maken met name gebruik van Berend Botje kinderopvang (in ons eigen schoolgebouw).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 oktober 2022	04 oktober 2022
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedag	09 januari 2023	09 januari 2023
Organisatieweek	20 februari 2023	24 februari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	22 maart 2023	22 maart 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Studiedag	19 mei 2023	19 mei 2023
Organisatieweek	12 juni 2023	16 juni 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

In de organisatieweken analyseren de leerkrachten de toetsresultaten, evalueren en maken zij de groeps- en individuele handelingsplannen, stellen zij rapportages op en bereiden zij oudergesprekken voor. Tevens wordt er tijd ingeruimd voor teamscholing.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag t/m vrijdag	8.30 - 16.00 uur

In het belang van de ontwikkeling van de kinderen werken kinderen, ouders/verzorgers en teamleden op De Klipper op basis van gelijkwaardigheid samen (gouden driehoek). Dagelijks is het mogelijk een afspraak na schooltijd te plannen met de leerkracht. Met de kwaliteitscoördinator of de directeur kunt u ook een afspraak maken voor een gesprek onder schooltijd. De kwaliteitscoördinator en directeur werken 4 tot 5 dagen per week en zijn op wisselende dagen op de locaties aanwezig.

© 2022